



ITA



มาตรการยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2568

สถานีตำรวจท่องเที่ยว 2 กองกำกับการ 3
กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว 3





**มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๓ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓**

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดกองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชน และนักท่องเที่ยวในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจท่องเที่ยว และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๓ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ (ตรัง และ พัทลุง) ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

๑.การแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๓ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ เพื่อขับเคลื่อนและกำกับติดตามเกี่ยวกับการประเมิน ITA ของหน่วย

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๓ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ ที่ ๑๔/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘



คำสั่ง สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๓ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓
ที่ ๑๔/๒๕๖๘

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ
ท่องเที่ยวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๓ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓

ด้วย กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ ได้มีคำสั่งที่ ๙๓๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในสังกัดสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๓ กองบังคับการตำรวจ
ท่องเที่ยว ๓ โดยมีหน้าที่และอำนาจตามความในข้อ ๔ พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ
ดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ในสังกัด
สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๓ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ และในการประชุมคณะกรรมการ
ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ
๓ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้ง
คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจท่องเที่ยว
ในระดับสถานี เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ เป็นไปอย่าง
มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้

ดังนั้น คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ
ท่องเที่ยวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุดจึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒
กองกำกับการ ๓ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑. พันตำรวจโท สิทธิพงศ์	ทองพรหม	ประธานกรรมการ
๒. ร้อยตำรวจเอก อติศักดิ์	เพชรมั่ง	กรรมการ
๓. ร้อยตำรวจเอก จิรวัดน์	ศรีเพชร	กรรมการ
๔. ร้อยตำรวจเอก ปิยกาย	แสงแก้ว	กรรมการ

๕. ร้อยตำรวจโทหญิง กัณฑ์ญารัตน์ คำเพ็ง	กรรมการ
๖. ร้อยตำรวจตรี ศักดิ์ชัย ช่วยเมือง	กรรมการ
๗. ดาบตำรวจหญิง ธกัศกรมกล เพ็งจันทร์	กรรมการ
๘. ดาบตำรวจหญิง สุดาวรรณ เรืองพุทธ	กรรมการและเลขานุการ

๒. โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจท้องที่เยว ๒ กองกำกับการ ๓ กองบังคับการตำรวจท้องที่เยว ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
 ๒. กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจสถานีดำรวจท้องที่เยว ๒ กองกำกับการ ๓ กองบังคับการตำรวจท้องที่เยว ๓ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
 ๓. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจท้องที่เยว ๒ กองกำกับการ ๓ กองบังคับการตำรวจท้องที่เยว ๓
 ๔. พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจท้องที่เยว ๒ กองกำกับการ ๓ กองบังคับการตำรวจท้องที่เยว ๓
 ๕. ดำเนินการอื่นใดตามที่ประธานกรรมการมอบหมาย
- ทั้งนี้ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจท้องที่เยวประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของสถานีดำรวจท้องที่เยว ๒ กองกำกับการ ๓ กองบังคับการตำรวจท้องที่เยว ๓ มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจโท



(สิทธิพงศ์ ทองพรหม)

สารวัตร สถานีดำรวจท้องที่เยว ๒

กองกำกับการ ๓ กองบังคับการตำรวจท้องที่เยว ๓

๒.การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงได้ประชุมเตรียมความพร้อมชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานและคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยวประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๓ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓

การประชุมชี้แจงและให้ข้อมูลแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานและคณะทำงาน

รายงานการประชุม

การขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

Integrity and Transparency Assessment (ITA)

ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๓ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๓ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓

ผู้เข้าร่วมการประชุม

๑. พันตำรวจโท สิทธิพงศ์	ทองพรหม	ประธานกรรมการ
๒. ร้อยตำรวจเอก อติศักดิ์	เพชรมั่ง	กรรมการ
๓. ร้อยตำรวจเอก จิรวัดน์	ศรีเพชร	กรรมการ
๔. ร้อยตำรวจเอก ปิยกาย	แสงแก้ว	กรรมการ
๕. ร้อยตำรวจโทหญิง กัญญารัตน์ คำเพ็ง		กรรมการ
๖. ร้อยตำรวจตรี ศักดิ์ชัย	ช่วยเมือง	กรรมการ
๗. ดาบตำรวจหญิง ธวัศร์กมล	เพ็งจันทร์	กรรมการ
๘. ดาบตำรวจหญิง สุดาวรรณ	เรืองพุทธ	กรรมการและเลขานุการ
๙. ข้าราชการตำรวจและเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือตำรวจท่องเที่ยว ส.ทท.๒ กก.๓ บก.ทท.๓		

ทุกนาย

ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ ปปช. ได้ร่วมกับ สตช. ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ขยายสู่ “สถานีตำรวจท่องเที่ยวทั่วประเทศใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘” ซึ่ง ส.ทท.๒ กก.๓ บก.ทท.๓ ได้เข้ารับการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ นี้ เป็นปีที่สอง จึงได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนและติดตามการประเมิน จึงเชิญทุกท่าน มาประชุมศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นต่างๆในวันนี้

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

เรื่องที่ ๑ ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ปฏิทินการประเมิน	
ช่วงเตรียมการประเมิน	
• 1 ต.ค. 67 ถึง 31 ธ.ค. 67	การเตรียมความพร้อมการประเมิน
ช่วงดำเนินการประเมิน	
• 1 ม.ค. 68 ถึง 31 ม.ค. 68	การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและบันทึกข้อมูลพื้นฐาน การระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
• 1 ม.ค. 68 ถึง 17 ก.พ. 68	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(2)) ของหน่วยงาน
• 1 ม.ค. 68 ถึง 30 มิ.ย. 68	การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)
• 1 ม.ค. 68 ถึง 30 มิ.ย. 68	การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)
• 1 ม.ค. 68 ถึง 30 เม.ย. 68	การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติม แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
• 1 พ.ค. 68 ถึง 16 มิ.ย. 68	การตรวจแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
• 17 มิ.ย. 68 ถึง 24 มิ.ย. 68	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)
• 25 มิ.ย. 68 ถึง 4 ก.ค. 68	การชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)
• 7 ก.ค. 68 ถึง 31 ก.ค. 68	การตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่การประเมิน	
• เดือนสิงหาคม	การประมวลผลการประเมินและการจัดทำรายงาน ผลการประเมิน
• เดือนสิงหาคม	การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน
• เดือนกันยายน	ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน

มติที่ประชุม รับทราบ

เรื่องที่ ๒ เกณฑ์การประเมิน

๒.๑ ตัวชี้วัดในการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มุ่งเน้นการร่วมดำเนินการขับเคลื่อน ด้านธรรมาภิบาลผ่านการใช้กรอบและเครื่องมือการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ทั้งนี้ เพื่อให้ เกิดการป้องกันการทุจริตเชิงรุกได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปในทิศทางเดียวกันของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ประกอบไปด้วย ๑๐ ตัวชี้วัดได้แก่

- ๑) การปฏิบัติหน้าที่ (Bribery Fraud)
- ๒) การใช้งบประมาณ (Budget Misallocation)
- ๓) การใช้อำนาจ (Power Distortion)
- ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (Asset Misappropriation)
- ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (Anti – Corruption Improvement)
- ๖) คุณภาพการดำเนินงาน (Service Quality)
- ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (Communication Efficiency)
- ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (Procedure Improvement)
- ๙) การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)
- ๑๐) การป้องกันการทุจริต (Anti – Corruption Practice)

๒.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัดข้างต้น ใช้เครื่องมือการประเมินตามการ ประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีการปรับรอบการประเมิน และประเด็นคำถามให้สอดคล้องกับบริบทของการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจท่องเที่ยว โดยจำแนกออกเป็น ๓ เครื่องมือ ดังนี้



๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity & Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วยตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้ งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

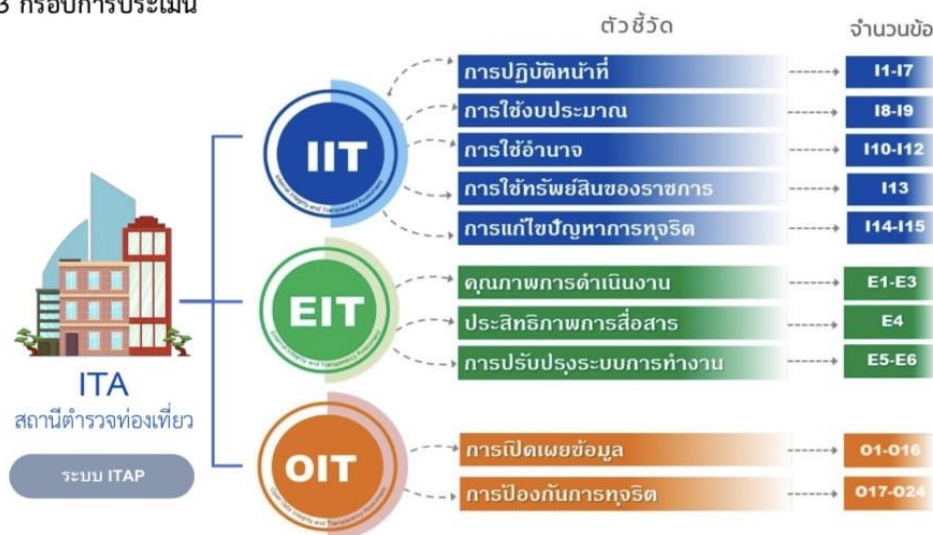
๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงาน ที่ประเมินประกอบด้วยตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านเว็บไซต์หลักของสถานีดำรงท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของสถานีดำรงท้องถิ่น จะต้องเปิดเผยใน รูปแบบข้อมูลดิจิทัลที่สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัด สามารถนำไปเผยแพร่ ทำซ้ำ หรือใช้ประโยชน์ได้โดยทั่วไป และเป็นข้อมูลที่รองรับการเปิดใช้งานได้ด้วยเครื่อง (Machine Readable) อีกทั้งต้องเป็นข้อมูลที่สะท้อนถึงความรับผิดชอบและความโปร่งใสของหน่วยงาน ซึ่งผู้รับบริการทั้งภาคประชาชน ภาคธุรกิจเอกชน และหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ สามารถค้นหาและเข้าถึงข้อมูลที่มีคุณภาพของหน่วยงานได้โดยสะดวก (Simplify & Online) ตลอดจนสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพด้านการบริการ การสร้างความไว้วางใจ และภาพลักษณ์ที่ดีต่อภาครัฐ ซึ่งจะเป็นกลไกสำคัญในการตรวจสอบการทำงานและการใช้อำนาจของภาครัฐเพื่อลดโอกาสการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ

๒.๓ กรอบการประเมิน

2.3 กรอบการประเมิน



มติที่ประชุม รับทราบ

ประธาน ขอให้เลขาฯ สรุปประเด็นที่จะต้องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เพื่อให้คณะทำงานได้ขับเคลื่อนให้เป็นไปตามกรอบและปฏิทินที่ สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

ด.ต.หญิง สุดาวรรณา ๑.การประเมินบุคคลผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT โดยประชาสัมพันธ์ข้าราชการตำรวจ ในสังกัดทำการประเมิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนข้าราชการตำรวจทั้งหมด

๒.การประเมินบุคคลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT โดยการประชาสัมพันธ์บุคคลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (ประชาชน) ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน โดยการประเมินบุคคลผู้มีส่วนได้เสีย ภายทั้งภายในและภายนอก จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๘

๓.สำหรับหัวข้อ OIT เป็นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านหน้าหลักเว็บไซต์ของ ส.ทท.๒ กก.๓ บก.ทท.๓ จำนวน ๒๔ หัวข้อ โดยการประเมินทั้งหมดจะมีสัดส่วน น้ำหนักการให้คะแนนตามตัวชี้วัด ดังนี้

2.4 เกณฑ์การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนนจะมีการคำนวณคะแนนทั้งรายตัวชี้วัด รายเครื่องมือ และคะแนนรวมตามลำดับ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1) สัดส่วนน้ำหนักคะแนน

แบบวัด	น้ำหนัก	รวมจำนวนข้อคำถาม	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	จำนวนข้อคำถามรายตัวชี้วัด	คะแนน	คะแนนต่อข้อ
IIT	30	15	1. การปฏิบัติหน้าที่	—	7	14	2
			2. การใช้งบประมาณ	—	2	4	2
			3. การใช้อำนาจ	—	3	6	2
			4. การใช้ทรัพยากรของราชการ	—	1	2	2
			5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	—	2	4	2
EIT	30	6	6. คุณภาพการดำเนินงาน	—	3	15	5
			7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	—	1	5	5
			8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	—	2	10	5
OIT	40	24	9. การเปิดเผยข้อมูล	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	5	7.5	1.5
				9.2 การบริหารงาน	7	10.5	1.5
				9.3 การบริหารเงินงบประมาณ	2	3	1.5
				9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	1	1.5	1.5

- 7 -



คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถาบันดำรงพองเทียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ฉบับย่อ)

แบบวัด	น้ำหนัก	รวมจำนวนข้อคำถาม	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	จำนวนข้อคำถามรายตัวชี้วัด	คะแนน	คะแนนต่อข้อ
			10. การป้องกันการทุจริต	9.5 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	1	1.5	1.5
				10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	6	12	2
				10.2 มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	2	4	2

ด.ต.หญิง สุดาวรรณฯ คะแนนและระดับผลการประเมิน ดังนี้

3) คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลรวมของคะแนนแต่ละตัวชี้วัดที่ได้ถ่วงน้ำหนักแล้ว สามารถจัดระดับตามค่าคะแนน ITA โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) ดังตารางต่อไปนี้

ระดับ	คะแนน	เงื่อนไข
ผ่านดีเยี่ยม	95.00 - 100.00	IIT, EIT และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 95 คะแนน
ผ่านดี	85.00 - 100.00	IIT, EIT และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนน
ผ่าน	85.00 - 100.00	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุง	70.00 - 84.99	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	0.00 - 69.99	ไม่มีเงื่อนไข

2.5 กรอบระยะเวลาการประเมิน

กรอบระยะเวลาของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้มีการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาเพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีคุณภาพและสามารถสะท้อนผลการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจท่องเที่ยว รวมถึงเพื่อเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการประเมินมากยิ่งขึ้น ดังนี้

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
ช่วงเตรียมการประเมิน			
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	การเตรียมความพร้อมการประเมิน	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน
ช่วงดำเนินการประเมิน			
๑	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและบันทึกข้อมูลพื้นฐาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAP และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ตลอดจนบันทึกข้อมูลการติดต่อของผู้ประสานงานและผู้บริหาร



คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ฉบับย่อ)

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๒	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ
๓	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ โดยสามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้ ๑. ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จากรบบ ITAP จากนั้น ดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบ ITAP ๒. ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน และนำเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง
๔	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑. ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ ๒. ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด
๕	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๑)) โดยผู้รับบริการเข้าตอบด้วยตนเอง ๑.๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๑.๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ ๑.๓) ผู้รับบริการจากหน่วยงาน สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเองโดยตรงที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ >> ไปที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ >> ไปที่ รายชื่อหน่วยงาน >> เลือกจังหวัด และ คลิกหน่วยงาน ที่ต้องการประเมิน ๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) โดยหน่วยประเมินเป็นผู้จัดเก็บข้อมูล หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือก และเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจากที่หน่วยงานนำเข้าข้อมูลดังกล่าว โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตาม



คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
(ฉบับย่อ)

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
			หลักวิชาการ และมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนดในคู่มือ
๖	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	การตอบข้อมูล แบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑. ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจ OIT ในระบบสารสนเทศฯ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ ๒. ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจ OIT ในระบบสารสนเทศฯ ITAP
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)			
๑	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	การตรวจ แบบตรวจ การเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบตรวจ OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ
๒	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	การตรวจสอบ การให้คะแนน แบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจ OIT โดยหน่วยประเมินร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบทานการตรวจและให้คะแนนแบบตรวจ OIT เพื่อให้การตรวจและให้คะแนนถูกต้องแม่นยำ สมเหตุสมผล ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ
๓	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	การชี้แจงเพิ่มเติม แบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/
๔	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	การตรวจการชี้แจง เพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่การประเมิน			
๑	เดือนสิงหาคม ๒๕๖๘	การประมวลผล การประเมินและ การจัดทำ รายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมินให้แก่หน่วยงานผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/
๒	เดือนสิงหาคม ๒๕๖๘	การกลั่นกรอง และนำเสนอ ผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. นำเสนอผลการประเมินให้แก่คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาถ้อยแถลง และรับรองผลการประเมินก่อนประกาศผลและเผยแพร่การประเมินสู่สาธารณะ
๓	เดือนกันยายน ๒๕๖๘	ประกาศและเผยแพร่ ผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลและเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ ซึ่งหน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการประเมินรายหน่วยผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/

มติที่ประชุม รับทราบ

ประธาน เพื่อให้การประเมินเป็นไปตามกรอบและปฏิทินที่ สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด ขอให้ เลขาธิการ ไป
ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้บุคคลผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายใน และภายนอก ให้ทราบ และประเมินให้ครบตาม
จำนวนและทันตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

ด.ต.หญิง สุดาวรรณฯ รับทราบ

วาระที่ ๓ เรื่องอื่นๆ

ประธาน ขอให้คณะทำงานทุกท่าน ช่วยกันขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment (ITA) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของ ส.ทท.๒ กก.๓ บก.ทท.๓ ผ่านไปได้ด้วยดีและผ่านเกณฑ์การประเมิน

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา รับทราบ ๑๑.๓๐ น.

พ.ต.ท.



(สิทธิพงศ์ ทองพรหม)

สว.ส.ทท.๒ กก.๓ บก.ทท.๓

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ด.ต.หญิง



(สุดาวรรณ เรืองพุฒ)

ผบ.หมู่ ส.ทท.๒ กก.๓ บก.ทท.๓

ผู้จดรายงานการประชุม

ภาพถ่ายการประชุมขับเคลื่อนและการกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency
Assessment (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของ ส.ทท.๒ กก.๓ บก.ทท.๓
เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม.ส.ทท.๒ กก.๓ บก.ทท.๓



๒. แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑.การพัฒนาคู่มือการให้บริการนักท่องเที่ยว ทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ

ภาษา	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ด้านการพัฒนาคู่มือการให้บริการนักท่องเที่ยวทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	-การอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจท่องเที่ยว เกี่ยวกับคู่มือการให้บริการนักท่องเที่ยว -ข้อมูล/ป้าย QR CODE สามารถดาวน์โหลดคู่มือการให้บริการนักท่องเที่ยว ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ -ป้ายคู่มือแจ้งเหตุและการดำเนินการของตำรวจท่องเที่ยว(SOP:Standard Operating Procedure) -ป้ายขั้นตอนการให้บริการประชาชนและนักท่องเที่ยว ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ -ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยติดตั้งประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการประชาชน One Stop Service และเผยแพร่ข้อมูลทางเพจ Facebook ชิงสถานี/เว็บไซต์สถานี	ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ท.สิทธิพงศ์ ทองพรหม สว.ส.ทท.๒ กก.๓ บก.ทท.๓ เจ้าที่ดำเนินการ -ด.ต.หญิงสุดาวรรณ เรืองพุทธ - จ.ส.ต.กฤษณ์ จันทสุวรรณ

๒.การสื่อสารบทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงาน ของสถานีดำรวจท่องเที่ยวให้กับนักท่องเที่ยว
ทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติได้รับทราบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การสื่อสารบทบาทภารกิจ และ ผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรวจท่องเที่ยวให้กับ นักท่องเที่ยว ทั้งชาวไทยและ ชาวต่างชาติได้รับทราบ	-สื่อประชาสัมพันธ์ บทบาทภารกิจของตำรวจท่องเที่ยว -การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการปฏิบัติงานต่างๆ ของตำรวจท่องเที่ยว ทางเพจ Facebook ของสถานี และเว็บไซต์สถานี -จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับด้านต่างๆของหน่วยงานให้กับผู้มาใช้บริการ	ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ท.สิทธิพงศ์ ทองพรหม สว.ส.ทท.๒ กก.๓ บก.ทท.๓ เจ้าที่ดำเนินการ - ด.ต.หญิงธวัชร์กมล เพ็งจันทร์ - ด.ต.หญิง สุดาวรรณ เรืองพุทธ

๓. ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
๐๑ โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่	โครงสร้าง ☐ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีดำรวจ (Organization charts) ที่มีการแสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีดำรวจท่องเที่ยว) อำนาจหน้าที่	๑. ร.ต.ท.หญิง กัญหิญารัตน์ คำเพ็ง ๒. ด.ต.หญิง ธวัชร์กมล เพ็งจันทร์ ๓. ด.ต.หญิง สุดาวรรณ เรืองพุทธ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	☐ ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ สถานีตำรวจท่องเที่ยวและบทบาทภารกิจความ รับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานี ตำรวจท่องเที่ยว	
๐๒ ข้อมูลผู้บริหารอัตรากำลัง และพื้นที่ที่รับผิดชอบ	ข้อมูลผู้บริหาร ☐ แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ท่องเที่ยว ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจท่องเที่ยว และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ -ยศ-ชื่อ-นามสกุล -ตำแหน่ง -รูปถ่าย -ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรที่สามารถ ติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง อัตรากำลัง ☐ อัตรากำลังของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ระบุ ข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ ม.ค.๖๘ เป็นต้นไป พื้นที่รับผิดชอบ ☐ ข้อมูลขอบเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ ☐ ระบุเดือน ปี ที่จัดทำข้อมูล	๑. ร.ต.อ. อรรถกรณ์ ขำวิชา ๒. ร.ต.อ.จิรวัฒน์ ศรีเพชร ๓. ร.ต.อ.ปิยกาย แสงแก้ว

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ☐ ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ง่ายต่อการค้นหา	๑. ร.ต.อ.จิรวัดณ์ ศรีเพชร ๒. ร.ต.ท.หญิง กัณฑ์วรรัตน์ คำเพ็ง ๓. ร.ต.ต.ศักดิ์ชัย ช่วยเมือง ๔. ด.ต.หญิง สุดาวรรณ เรืองพุทธ
๐๔ ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	ข้อมูลการติดต่อ ต้องประกอบด้วย -ชื่อหน่วยงาน -ที่อยู่ -หมายเลขโทรศัพท์ -ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) -แผนที่ตั้งของสถานีดำรวจ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ☐ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม-ตอบ/ รับฟังความคิดเห็นแนะนำหรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีดำรวจ	๑. ด.ต.หญิง ธวัศร์กมล เพ็งจันทร์ ๒. จ.ส.ต.ภุชงค์ จันทสุวรรณ
๐๕ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ☐ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารอย่างน้อยประกอบด้วยข้อมูลหรือแนวทางการช่วยเหลือนักท่องเที่ยวข้อมูลหรือแนวทางการรักษาความปลอดภัยนักท่องเที่ยว ข้อมูลหรือแนวทางการบริการนักท่องเที่ยว ที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๑. ร.ต.ต.หญิง กัณฑ์วรรัตน์ คำเพ็ง ๒. ด.ต.หญิง ธวัศร์กมล เพ็งจันทร์ ๓. จ.ส.ต.ภุชงค์ จันทสุวรรณ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	☐ เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีดำรวจ ท่องเที่ยว เช่น Facebook, LINE ☐ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสถานีดำรวจ ท่องเที่ยวประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ☐ ประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงาน ผ่านลิงก์หรือ QR Code ที่ดาวน์โหลดจาก ระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของ เว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น ☐ รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๕ ให้ แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้า แรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	
๐๖ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละ งาน	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของ สถานีดำรวจท่องเที่ยว ☐ แสดงภาพและรายละเอียดของการ ปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจ ท่องเที่ยวในรอบ ๖ เดือน แรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘) ☐ แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุก เดือน ☐ ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียด ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานี	๑. ร.ต.อ. อรรถกรรณ์ ขำวิชา ๒. ร.ต.ต.หญิง กัญญารัตน์ คำเพ็ง ๓. ร.ต.ต.ศักดิ์ชัย ช่วยเมือง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ตำรวจท่องเที่ยว วัน/เดือน/ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย ☐ รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๖ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	
๐๗ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ☐ ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงานพร้อมรายละเอียด ☐ มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่าเสมอและสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร	๑. ร.ต.อ.จิรวัดน์ ศรีเพชร ๒. ร.ต.อ.ปิยกาย แสงแก้ว ๓. ร.ต.ต.ศักดิ์ชัย ช่วยเมือง ๔. ด.ต.หญิง สุดาวรรณ เรืองพุทธ ๕. จ.ส.ต.กฤษณ์ จันทสุวรรณ
๐๘ คู่มือการให้บริการนักท่องเที่ยว	คู่มือการให้บริการนักท่องเที่ยว ☐ แสดงคู่มือการให้บริการนักท่องเที่ยว ทั้งภาษาไทย และ ภาษาต่างประเทศ	๑. ร.ต.อ. อรรถกรณ์ ขำวิชา ๒. ร.ต.อ.จิรวัดน์ ศรีเพชร ๓. ร.ต.อ.ปิยกาย แสงแก้ว ๔. ร.ต.ต.ศักดิ์ชัย ช่วยเมือง ๕. ด.ต.หญิง ธวัศร์กมล เพ็งจันทร์ ๖. ด.ต.หญิง สุดาวรรณ เรืองพุทธ ๗. จ.ส.ต.กฤษณ์ จันทสุวรรณ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O๙ E-Service	E-Service ☐ แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว อย่างน้อยประกอบด้วย -ระบบแจ้งความออนไลน์ -ระบบเสียค่าปรับออนไลน์ -ระบบติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) -ระบบ Thai Land Police Application	๑. ร.ต.อ.จิรวัฒน์ ศรีเพชร ๒. ด.ต.หญิง ธวัศร์กมล เพ็งจันทร์ ๓. ด.ต.หญิง สุดาวรรณ เรืองพุทธ ๔. จ.ส.ต.ภิญญ์ จันทสุวรรณ
O๑๐ สถิติผลการดำเนินงาน	สถิติผลการดำเนินงาน ☐ สถิติการจับกุม ๑๐ กลุ่มต้องห้ามของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘) ☐ แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน ☐ เปิดเผยทั้งในรูปแบบ PDF และรูปแบบ Structured data ที่สามารถอ่านได้ ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	๑. ร.ต.ท.หญิง กัญญารัตน์ คำเพ็ง ๒. ด.ต.หญิง ธวัศร์กมล เพ็งจันทร์ ๓. ด.ต.หญิง บุญญารัตน์ เทพแก้ว ๔. ด.ต.หญิง สุดาวรรณ เรืองพุทธ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๑๑ สถิติการให้บริการนักท่องเที่ยว	สถิติการให้บริการนักท่องเที่ยว ☐ สถิติการให้บริการนักท่องเที่ยวประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘) ☐ อย่างน้อยประกอบด้วยประเภทการให้บริการ ☐ แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน ☐ เปิดเผยทั้งในรูปแบบ PDF และรูปแบบ Structured data ที่สามารถอ่านได้ ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	๑. ร.ต.อ.จิรวัฒน์ ศรีเพชร ๒. ร.ต.ท.หญิง กัณฑ์วรรัตน์ คำเพ็ง ๓. ด.ต.หญิง บุญญารัตน์ เทพแก้ว
0๑๒ สถิตินักท่องเที่ยวที่เข้ามาในพื้นที่	สถิตินักท่องเที่ยวเข้ามาในพื้นที่ ☐ ข้อมูลเชิงสถิตินักท่องเที่ยวที่เข้ามาในพื้นที่ของสถานีดำรงจท่องเที่ยวประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ตั้งแต่ ๑ ม.ค.-๓๑ ธ.ค.๖๗ ☐ เปิดเผยทั้งในรูปแบบ PDF และรูปแบบ Structured data ที่สามารถอ่านได้ ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	๑.ร.ต.อ.อรรถกรรณ์ ขำวิชา ๒.ร.ต.อ.จิรวัฒน์ ศรีเพชร ๓. ร.ต.อ.ปิยกาย แสงแก้ว ๔. ร.ต.ท.หญิง กัณฑ์วรรัตน์ คำเพ็ง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๑๓ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการรายงานผล	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ☐ แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีดำรวจท่องเที่ยวประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน การรายงานผล ☐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘) ☐ ข้อมูลการจัดทำรายงานอย่างน้อยประกอบด้วยผลการใช้จ่ายงบประมาณเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ☐ มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีดำรวจ ☐ เปิดเผยทั้งในรูปแบบPDFและรูปแบบ Structured data ที่สามารถอ่านได้ ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	๑. ร.ต.อ. อรรถกรรณ์ ขำวิชา ๒. ร.ต.ท.ปิยกาย แสงแก้ว ๓. ร.ต.ท.หญิง กัณฑ์ญารัตน์ คำเพ็ง ๔. ด.ต.หญิง บุญญารัตน์ เทพแก้ว
0๑๔ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน -สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนโดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ที่ ๒)ปีงบประมาณ ๓) ชื่อหน่วยงาน	๑. ร.ต.อ. อรรถกรรณ์ ขำวิชา ๒. ร.ต.ท.ปิยกาย แสงแก้ว ๓. ร.ต.ต.หญิง กัณฑ์ญารัตน์ คำเพ็ง ๔. ด.ต.หญิง บุญญารัตน์ เทพแก้ว

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๔) อำเภอ ๕) จังหวัด ๖) กระทรวง ๗) ประเภทหน่วยงาน ๘) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง ๙) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) ๑๐) แหล่งที่มาของงบประมาณ ๑๑) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง ๑๒) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๑๓) ราคากลาง (บาท) ๑๔) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) ๑๕) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก ๑๖) เลขที่โครงการในระบบ e-GP ☐ ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘) ☐ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกข้อมูลเป็น รายเดือนเผยแพร่ประจำทุกเดือน ☐ เผยแพร่ทั้งในรูปแบบPDFและรูปแบบ Stuctured data ที่สามารถอ่านได้ ได้แก่ ข้อมูล ในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล ☐ สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและพัฒนากำลังพลซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้แก่ -หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน -หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน -หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล	๑.ร.ต.อ. อรรถกรณ์ ขำวิชา ๒.ร.ต.อ.จิรวัดน์ ศรีเพชร ๓.ร.ต.ท.ปิยกาย แสงแก้ว ๔.ร.ต.ต.หญิง กัญญารัตน์ คำเพ็ง ๕.ด.ต.หญิง ธวัศกรมล เพ็งจันทร์
๐๑๖ ช่องทางการแจ้งร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการแจ้งร้องเรียนการทุจริต ☐ ช่องทางการแจ้งร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ☐ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ☐ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ ☐ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนได้แก่จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน ☐ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย๖เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (เดือน ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘)	๑.ร.ต.อ. อรรถกรณ์ ขำวิชา ๒.ร.ต.อ.จิรวัดน์ ศรีเพชร ๓.ด.ต.หญิง สุดาวรรณ เรืองพุทธ ๔.จ.ส.ต.กฤษณ์ จันทสุวรรณ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๗ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ☐ แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้าสถานีดำรวจท่องเที่ยวคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ☐ เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน /ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ☐ แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าสถานีดำรวจ	๑.ร.ต.อ. อรรถกรณ์ ขำวิชา ๒.ร.ต.อ.จิรวัดน์ ศรีเพชร ๓.ร.ต.ท.ปิยกาย แสงแก้ว ๔.ด.ต.หญิง ธวัศร์กมล เพ็งจันทร์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ตำรวจ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้ แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานเท่านั้น ☐ แสดงการเผยแพร่ ณ จุดบริการและจุด ประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน	
๐๑๘ การมีส่วนร่วมของหัวหน้า สถานีตำรวจ	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ ☐ แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการ มีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจท่องเที่ยวใน การต่อต้านการทุจริต/การรับสินบนอย่างน้อย ๕กิจกรรมซึ่งเป็นการดำเนินการใน ปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘อย่างน้อย ประกอบด้วย -กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้าน การรับสินบน (No Gift Policy) ไปปฏิบัติ -กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สิน ของราชการและของบริจาคเพื่อป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงาน -รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ๐๑๘ให้ แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้า แรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	๑. ร.ต.อ. อรรถกรรณ์ ขำวิชา ๒. ร.ต.อ.จิรวัดณ์ ศรีเพชร ๓. ร.ต.ท.ปิยกาย แสงแก้ว ๔. ร.ต.ต.ศักดิ์ชัย ช่วยเมือง
๐๑๙ การประเมินความเสี่ยงต่อ การรับสินบน	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน ☐ แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับ สินบนและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการ รับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๑. ร.ต.อ. อรรถกรรณ์ ขำวิชา ๒. ร.ต.อ.จิรวัดณ์ ศรีเพชร ๓. ร.ต.ท.ปิยกาย แสงแก้ว

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	☐ ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน โดยเฉพาะเรื่องการรับสินบนจากอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวอย่างน้อย ๒ ประเด็นปัญหา ☐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนอย่างน้อยต้องมีข้อมูลดังนี้ - ชื่อกระบวนงาน/งาน/โครงการของ แต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระดับความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	
0๒๐ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน ☐ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้อง กับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ 0๑๙ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ - ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบนโดยเฉพาะเรื่องการรับสินบนจากอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ☐ แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตาม มาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน จากอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว อย่างน้อย ๒ ประเด็นปัญหา	๑. ร.ต.ต.หญิง กัญญ์ญรัตน์ คำเพ็ง ๒. ด.ต.หญิง สุดาวรรณ เรืองพุทธ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O๒๑ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ☐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๔ ☐ แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ	๑. ร.ต.ต.หญิง กัณฑ์ญารัตน์ คำเพ็ง ๒. ด.ต.หญิง ธวัศร์กมล เพ็งจันทร์ ๓. ด.ต.หญิง สุดาวรรณ เรืองพุทธ ๔. จ.ส.ต.ภุชงค์ จันทสุวรรณ
O๒๒ การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการรายงานผล	การจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาดและการรายงานผล ☐ แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาดไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน อย่างน้อยประกอบด้วยการจัดการทรัพย์สินของราชการ • จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ • กำหนดแนวทางควบคุม กำกับดูแลรักษา ตรวจนับตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการโดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ • กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง	๑. ร.ต.อ.จิรวัดณ์ ศรีเพชร ๒.ด.ต.หญิง บุญญารัตน์ เทพแก้ว

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ของบริจาค - กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์ การรับของบริจาคของสถานี่ตำรวจ - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานของ บริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยง ต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของ บริจาคไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้บริจาคได้ อย่างถูกต้อง การรายงานผล - รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการ ทรัพย์สินของราชการของบริจาค - แสดงภาพรายละเอียดของกิจกรรมการ เผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการของ บริจาค - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย๖เดือน แรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗- ม.ค.๖๘)	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O๒๓ มาตรการการยกระดับ คุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน - การเตรียมความพร้อมรับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน้ วย ง า น ภ า ค ร ัฐ (Integrity &Transparency Assessment: ITA) ของ สถานีตำรวจท่องเที่ยวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนITA ของ สถานีตำรวจท่องเที่ยว เพื่อขับเคลื่อนและกำกับ ติดตามเกี่ยวกับการประเมิน ITA ของหน่วยงาน หัวหน้าสถานีตำรวจท่องเที่ยวชี้แจงและให้ ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ ในหน่วยงาน - ศึกษาวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็น ที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุง และพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - การกำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๓ ด้าน - การพัฒนาคู่มือการให้บริการนักท่องเที่ยว ทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ - การสื่อสารบทบาท ภารกิจ และผลการ ปฏิบัติงานของสถานีตำรวจท่องเที่ยวให้กับ นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติได้รับ ทราบ - การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ(OIT) ตามแบบ ตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ	- ร.ต.ท.ปิยกาย แสงแก้ว - ร.ต.ต.หญิง กัญญ์ณรัตน์ คำเพ็ง - ด.ต.หญิง ธวัศร์กมล เพ็งจันทร์ - ด.ต.หญิง สุดาวรรณ เรืองพุทธ - จ.ส.ต.กฤษณ์ จันทสุวรรณ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ	
O๒๔ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ ๐๒๓ อย่างน้อยประกอบด้วย - ภาพกิจกรรมและรายละเอียดของหัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ภาพกิจกรรมและรายละเอียดของการดำเนินการตามการวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และการมอบหมายผู้รับผิดชอบหลัก ภาพและรายละเอียดของกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๓ ด้านดังต่อไปนี้ ๑. ภาพกิจกรรมและรายละเอียดของการพัฒนาคู่มือการให้บริการประชาชนของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒. ภาพกิจกรรมและรายละเอียดของการสื่อสารบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจท่องเที่ยวให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ	๑. ร.ต.ท.ปิยกาย แสงแก้ว ๒. ร.ต.ต.หญิง กัญญ์ณรัตน์ คำเพ็ง ๓. ด.ต.หญิง ธวัศร์กมล เพ็งจันทร์ ๔. ด.ต.หญิง สุดาวรรณ เรืองพุทธ ๕. จ.ส.ต.กฤษณ์ จันทสุวรรณ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๓. ภาพและรายละเอียดที่กิจกรรมหรือรายงานการประชุม การมอบหมายผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)ตามแบบการตรวจข้อมูลสาธารณะ	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน		
	๑) วางแผน ๒) การกำหนดเนื้อหาและจัดโครงสร้างเว็บไซต์ ๓) การออกแบบเว็บไซต์ ๔) นำเว็บไซต์เข้าสู่ระบบเวปไซต์ ไรต์ เว็บบ	ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ท.สิทธิพงศ์ ทองพรหม สว.ส.ทท.๒ กก.๓ บก.ทท.๓ เจ้าที่ดำเนินการ - ด.ต.หญิง สุดาวรรณ เรืองพุทธ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ภายใน ๒๐ เม.ย.๖๘

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ		
	การเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของ ส.ทท.๒ กก. ๓ บก.ทท.๓ ให้สาธารณะชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ได้แก่ ๑. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ ๒. การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ ๓. การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ท.สิทธิพงศ์ ทองพรหม สว.ส.ทท.๒ กก.๓ บก.ทท.๓ เจ้าที่ดำเนินการ - ด.ต.หญิง สุดาวรรณ เรืองพุทธ กรอบเวลา -ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะภายใน ๒๐ เม.ย.๖๘

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ		
	๕. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน	ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ท.สิทธิพงศ์ ทองพรหม สว.ส.ทท.๒ กก.๓ บก.ทท.๓ เจ้าที่ดำเนินการ - ด.ต.หญิง สุดาวรรณ เรืองพุทธ กรอบเวลา -ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะภายใน ๒๐ เม.ย.๖๘

พันตำรวจโท 

(สิทธิพงศ์ ทองพรหม)

สารวัตร สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒

กองกำกับการ ๓ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓