



การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ
ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๓
กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓



**การรายงานผลการดำเนินการมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๓ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔**

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๓ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รายละเอียดดังนี้

๑.การแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๓ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ เพื่อขับเคลื่อนและกำกับติดตามเกี่ยวกับการประเมิน ITA ของหน่วย

ตามที่ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๓ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ ได้กำหนดมาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยได้ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๓ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ ได้มีคำสั่ง สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๓ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ ที่ ๒๗/๒๕๖๔ เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยวประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๓ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ รายละเอียดดังนี้



คำสั่ง สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๓ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓
ที่ ๒๗/๒๕๖๙

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๓ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓

ตามคำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ ๗๖/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่องคำสั่งแต่งตั้ง
คณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และระดับสถานีตำรวจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ในสังกัดสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒
กองกำกับการ ๓ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
และเกิดประสิทธิผลสูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๓ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ โดยมีองค์ประกอบ
และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

๑. พันตำรวจโท สิทธิพงศ์	ทองพรหม	ประธานกรรมการ
๒. ร้อยตำรวจเอก อติศักดิ์	เพชรมั่ง	กรรมการ
๓. ร้อยตำรวจเอก ปิยะกาย	แสงแก้ว	กรรมการ
๔. ร้อยตำรวจโทหญิง กัณฑ์ญารัตน์ คำเพ็ง		กรรมการ
๕. ร้อยตำรวจโท ศักดิ์ชัย	ช่วยเมือง	กรรมการ
๖. ร้อยตำรวจตรี ปิยะเดช	สุติพันธ์	กรรมการ
๗. ดาบตำรวจหญิง สุธาวรรณ	เรืองพุทธ	กรรมการและเลขานุการ
๘. ดาบตำรวจหญิง ธวัศร์กมล	เพ็งจันทร์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. ดาบตำรวจหญิง บุญญารัตน์	เทพแก้ว	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑.ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับ
การ ๓ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงาน
ป.ป.ช. กำหนด

๒.กำกับเร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานีดำรงท้องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๓ กองบังคับการตำรวจท้องเที่ยว ๓ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๓.ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรงท้องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๓ กองบังคับการตำรวจท้องเที่ยว ๓

๔.พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรงท้องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๓ กองบังคับการตำรวจท้องเที่ยว ๓

๕. ดำเนินการอื่นใดตามที่สารวัตรสถานีดำรงท้องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๓ กองบังคับการตำรวจท้องเที่ยว ๓ มอบหมาย

ทั้งนี้ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรงท้องเที่ยวประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของสถานีดำรงท้องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๓ กองบังคับการตำรวจท้องเที่ยว ๓ มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

พันตำรวจโท



(สิทธิพงษ์ ทองพรหม)

สารวัตร สถานีดำรงท้องเที่ยว ๒

กองกำกับการ ๓ กองบังคับการตำรวจท้องเที่ยว ๓

ภาพคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ของสถานีตำรวจ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙



คำสั่ง สถานีตำรวจท่องเที่ยว 2 กองกำกับการ 3 กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว 3
ที่ 27 / 2569

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของ
สถานีตำรวจท่องเที่ยวประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว 2 กองกำกับการ 3 กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว 3

ตามคำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ 76/2569 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569 เรื่องคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับ
ติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA)
ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และระดับสถานีตำรวจ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.2569
เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity
& Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว 3 ไม่ล้าสมัยสถานีตำรวจท่องเที่ยว 2 กองกำกับการ 3 กองบังคับการตำรวจ
ท่องเที่ยว 3 ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และโปร่งใสที่สุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจท่องเที่ยว 2 กองกำกับการ 3 กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว 3 โดยมี
องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | | |
|-----------------------------------|------------|---------------------|
| 1. พันตำรวจโท สิงห์สิงห์ | ทองพรม | ประธานกรรมการ |
| 2. ร้อยตำรวจเอก อติศักดิ์ | เพชรมาลี | กรรมการ |
| 3. ร้อยตำรวจเอก ปิยะกาน | แสงแก้ว | กรรมการ |
| 4. ร้อยตำรวจโทหญิง คณิศาอุไรรัตน์ | คำเพ็ง | กรรมการ |
| 5. ร้อยตำรวจโท ศักดิ์ชัย | ชัยเมือง | กรรมการ |
| 6. ร้อยตำรวจโท ปิยะเดช | สุทธิพันธ์ | กรรมการ |
| 7. ตามตำรวจหญิง สุภาวรรณ | เรืองพุทธ | กรรมการและเลขานุการ |
| 8. ตามตำรวจหญิง อธิวัฒน์ | เพ็ญจันทร์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 9. ตามตำรวจหญิง บุญญาวิรัตน์ | เทพแก้ว | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

1. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจท่องเที่ยว 2 กองกำกับการ 3
/กองบังคับ...

- 2 -

กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว 3 ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ให้เป็นตามบัญชีประกอบคำสั่งสำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

2. กำกับ ติดตาม เฝ้าระวัง ให้งานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว 2 กองกำกับการ 3 กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว 3 ได้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่
สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

3. ให้มีระบบและการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาบุคลากรประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว 2 กองกำกับการ 3 กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว 3

4. พิจารณาส่งมอบผลสัมฤทธิ์งาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของสถานีตำรวจท่องเที่ยว 2 กองกำกับการ 3 กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว 3

5. ส่งเสริมการมีมาตรฐานการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจท่องเที่ยว 2 กองกำกับการ 3 กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว 3 มอบหมาย

ทั้งนี้ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยวประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของสถานีตำรวจ
ท่องเที่ยว 2 กองกำกับการ 3 กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว 3 มีวาระการปฏิบัติงานทั้งสิ้น 30 กันยายน 2569 หรือถ้าได้เปลี่ยนแปลง
เป็นอย่างอื่น

สั่ง ณ วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2569

พันตำรวจโท

(สิทธิพร ทองพรม)

สารวัตร สถานีตำรวจท่องเที่ยว 2

กองกำกับการ 3 กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว 3

๒) การประชุมชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

สารวัตร สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๓ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ ได้ประชุมชี้แจงและให้ข้อมูลในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานและคณะทำงานฯ รายละเอียดตามรายงานการประชุม ดังนี้

การประชุมชี้แจงและให้ข้อมูลแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานและคณะทำงาน

รายงานการประชุม

การขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

Integrity and Transparency Assessment (ITA)

ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๓ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๑.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๓ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓

ผู้เข้าร่วมการประชุม

- | | | |
|---|------------|---------------------|
| ๑. พันตำรวจโท สิทธิพงศ์ | ทองพรหม | ประธานกรรมการ |
| ๒. ร้อยตำรวจเอก อติศักดิ์ | เพชรมั่ง | กรรมการ |
| ๓. ร้อยตำรวจเอก ปิยะกาย | แสงแก้ว | กรรมการ |
| ๔. ร้อยตำรวจโทหญิง กัณห์ญารัตน์ คำเพ็ง | | กรรมการ |
| ๕. ร้อยตำรวจโท ศักดิ์ชัย | ช่วยเมือง | กรรมการ |
| ๖. ร้อยตำรวจตรี ปิยะเดช | สุติพันธ์ | กรรมการ |
| ๗. ดาบตำรวจหญิง สุตาวรรณ | เรืองพุทธ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. ดาบตำรวจหญิง ธกัศกรมกล | เพ็งจันทร์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. ดาบตำรวจหญิง บุญญารัตน์ | เทพแก้ว | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. ข้าราชการตำรวจและเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือตำรวจท่องเที่ยว ส.ทท.๒ กก.๓ บก.ทท.๓ ทุกนาย | | |

ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี

เริ่มประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน ตามที่ ปปช. ได้ร่วมกับ สตช. ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของ “สถานีตำรวจท่องเที่ยวทั่วประเทศในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙” ซึ่ง ส.ทท.๒กก.๓ บก.ทท. ๓ ได้เข้ารับการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ นี้ จึงได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนและติดตามการประเมิน จึงเชิญทุกท่านมาประชุมศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นต่างๆในวันนี้

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

เรื่องที่ ๑ ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
Integrity and Transparency Assessment (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙



มติที่ประชุม รับทราบ

เรื่องที่ ๒ เกณฑ์การประเมิน

๑.๑ ตัวชี้วัดในการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มุ่งเน้นการร่วมดำเนินการขับเคลื่อน ด้านธรรมาภิบาลผ่านการใช้กรอบและเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการป้องกันการทุจริตเชิงรุกได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปในทิศทางเดียวกันของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ประกอบไปด้วย ๙ ตัวชี้วัดได้แก่

- ๑) การปฏิบัติหน้าที่
- ๒) การใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๓) การใช้อำนาจ
- ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ๖) ความสุจริตในการดำเนินงาน

- ๗) ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ
- ๘) การเปิดเผยข้อมูล
- ๙) การป้องกันการทุจริต

๒.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ทั้ง ๙ ตัวชี้วัดข้างต้น ใช้เครื่องมือการประเมินตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่มีการปรับรอบการประเมินและประเด็นคำถามให้สอดคล้องกับบริบทของการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจท่องเที่ยว โดยจำแนกออกเป็น ๓ เครื่องมือ ดังนี้



๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity & Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในที่มีต่อหน่วยงานของตนเอง ประกอบด้วยตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้ งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงาน ที่ประเมินประกอบด้วยตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ ประชาชนสามารถ เข้าถึงได้ผ่านเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ประกอบด้วยตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจท่องเที่ยว จะต้องเปิดเผยใน รูปแบบข้อมูล ดิจิทัลที่สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัด สามารถนำไปเผยแพร่ ทำซ้ำ หรือใช้ประโยชน์ได้โดยทั่วไป และเป็น ข้อมูลที่รองรับการเปิดใช้งานได้ด้วยเครื่อง (Machine Readable) อีกทั้งต้องเป็นข้อมูลที่สะท้อนถึงความ รับผิดชอบและความโปร่งใสของหน่วยงาน ซึ่งผู้รับบริการทั้งภาคประชาชน ภาคธุรกิจเอกชน และหน่วยงานของ รัฐอื่น ๆ สามารถค้นหาและเข้าถึงข้อมูลที่มีคุณภาพของหน่วยงานได้โดยสะดวก (Simplify & Online) ตลอดจน สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพด้านการบริการ การสร้างความไว้วางใจ

และภาพลักษณ์ที่ดีต่อภาครัฐ ซึ่งจะเป็นกลไกสำคัญในการตรวจสอบการทำงานและการใช้อำนาจของภาครัฐเพื่อลดโอกาสการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ

๒.๓ กรอบการประเมิน



มติที่ประชุม รับทราบ

ประธาน ขอให้เลขาฯ สรุปประเด็นที่จะต้องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เพื่อให้คณะทำงานได้ ขับเคลื่อนให้เป็นไปตามกรอบและปฏิทินที่ สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

ด.ต.หญิง สุดาวรรณา ๑.การประเมินบุคคลผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT โดยประชาสัมพันธ์ข้าราชการตำรวจในสังกัดทำการประเมิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนข้าราชการตำรวจทั้งหมด

๒.การประเมินบุคคลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT โดยการประชาสัมพันธ์บุคคลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (ประชาชน) ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน โดยการประเมินบุคคลผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ ก.ย.๖๙

๓.สำหรับหัวข้อ OIT เป็นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านหน้าหลักเว็บไซต์ของ ส.ทท.๒ กก.๓ บก.ทท.๓ จำนวน ๑๘ หัวข้อ โดยการประเมินทั้งหมดจะมีสัดส่วน น้ำหนักการให้คะแนนตามตัวชี้วัด ดังนี้

1) สัดส่วนน้ำหนักคะแนน

แบบวัด	น้ำหนัก	รวมจำนวนข้อคำถาม	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	จำนวนข้อคำถามรายตัวชี้วัด	คะแนน	ข้อคำถาม	คะแนนต่อข้อ
IIT	30	15	1. การปฏิบัติหน้าที่	–	7	14	11 – 17	2
			2. การใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	–	2	4	18 – 19	2
			3. การใช้อำนาจ	–	3	6	110 – 112	2
			4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	–	1	2	113	2
			5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	–	2	4	114 – 115	2
EIT (1)	EIT (1) 35	7	6. ความสุจริตในการดำเนินงาน	–	3	20.8	E1	4.8
							E2 – E3	8
EIT (2)	EIT (2) 5		7. ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ	–	4	19.2	E4 – E7	4.8
OIT	30	18	8. การเปิดเผยข้อมูล	8.1 ข้อมูลพื้นฐาน	2	1.95	O1	0.8
							O2	1.15
				8.2 การบริหารงาน	7	11	O3	3
							O4 – O5	1
							O6 – O9	15
				8.3 การบริหารเงินงบประมาณ	2	3.5	O10 – O11	1.75
			9. การป้องกัน การทุจริต	8.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	1	0.8	O12	0.8
				8.5 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	1	1.75	O13	1.75
				9.1 การดำเนินการเพื่อป้องกัน การทุจริต	3	6	O14	2.5
							O15 – O16	1.75
				9.2 มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	2	5	O17 – O18	2.5

ด.ต.หญิง สุดาวรรณา การประมวลผลคะแนนการประเมิน ดังนี้

2) การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนนการประเมิน มีขั้นตอนการประมวลผลตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT (1)	แบบวัด EIT (2)	แบบตรวจ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย ของข้อคำถาม จากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ย ของข้อคำถาม จากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ย ของข้อคำถาม จากผู้ตอบทุกคน	คะแนน ของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	-	คะแนนเฉลี่ย ของทุกข้อคำถาม ในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย ของทุกข้อคำถาม ในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย ของทุกข้อคำถาม ในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย ของทุกข้อคำถาม ในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย ของทุกตัวชี้วัดย่อย ในตัวชี้วัด
คะแนน แบบวัดการรับรู้	คะแนนเฉลี่ย ของทุกตัวชี้วัด ในแบบวัด IIT	คะแนนเฉลี่ย ของทุกตัวชี้วัด ในแบบวัด EIT (1)	คะแนนเฉลี่ย ของทุกตัวชี้วัด ในแบบวัด EIT (2)	คะแนนเฉลี่ย ของทุกตัวชี้วัด ในแบบตรวจ OIT
น้ำหนัก แบบวัดการรับรู้	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40		ร้อยละ 30
คะแนน ที่ถ่วงน้ำหนักแล้ว	คะแนนแบบวัด IIT x 0.30	คะแนนแบบวัด (EIT (1) x 0.35) + (EIT (2) x 0.05)		คะแนนแบบตรวจ OIT x 0.30
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบวัดการรับรู้ที่ถ่วงน้ำหนักแล้ว			

ด.ต.หญิง สุตาวรรณฯ

กรอบระยะเวลาการประเมิน ITA มีดังนี้

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
ช่วงเตรียมการประเมิน			
1	1 ตุลาคม 2568 ถึง 31 มีนาคม 2569	เตรียมความพร้อมการประเมิน	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน แนวทางการกำกับติดตาม และกำหนดผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน			
1	1 เมษายน 2569 ถึง 30 เมษายน 2569	ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและบันทึกข้อมูลพื้นฐาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAP และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ตลอดจนบันทึกข้อมูลการติดต่อของผู้ประสานงานและผู้บริหาร
2	1 เมษายน 2569 ถึง 30 เมษายน 2569	ระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ
3	1 เมษายน 2569 ถึง 30 เมษายน 2569	นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงาน	นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ โดยสามารถดำเนินการได้ 2 วิธี ดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จากระบบ ITAP จากนั้นดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบ ITAP 2) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงาน และนำเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
4	1 เมษายน 2569 ถึง 30 กันยายน 2569	เก็บข้อมูล แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (IIT)	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีขั้นตอนดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ 2) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบ กำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาและให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด หมายเหตุ : ปิดระบบ ITAP วันที่ 30 กันยายน 2569 เวลา 17.00 น.
5	1 เมษายน 2569 ถึง 30 กันยายน 2569	เก็บข้อมูล แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (EIT)	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีขั้นตอนดังนี้ 1) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (1)) ผู้รับบริการเข้าตอบด้วยตนเอง โดย 1.1 ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบ 1.2 ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบ กำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนด ให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด 1.3 ผู้รับบริการจากหน่วยงานสามารถเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ได้ด้วยตนเองโดยตรงที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ 2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) 2.1 หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือก เก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จากข้อมูลที่หน่วยงานนำเข้าในระบบ ITAP โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพ ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายเป็นไปตามหลักวิชาการ และมาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ 2.2 หน่วยประเมินวิเคราะห์พื้นที่และสืบค้นเก็บข้อมูลบุคคลหรือนิติบุคคลที่เคยติดต่อรับบริการ หรือมีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณนี้ หมายเหตุ : ปิดระบบ ITAP วันที่ 30 กันยายน 2569 เวลา 17.00 น.
6	1 เมษายน 2569 ถึง 31 กรกฎาคม 2569	ตอบข้อมูล แบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	ตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีขั้นตอนดังนี้ 1) หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ 2) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ในระบบ ITAP 3) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ในระบบ ITAP หมายเหตุ : ปิดระบบ ITAP วันที่ 31 กรกฎาคม 2569 เวลา 17.00 น.

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
ช่วงดำเนินการตรวจประเมิน			
1	1 สิงหาคม 2569 ถึง 31 สิงหาคม 2569	ตรวจแบบตรวจ การเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตรวจให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบตรวจ OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ
2	1 กันยายน 2569 ถึง 7 กันยายน 2569	สอบถาม การให้คะแนน แบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	ผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบถามการตรวจและให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ให้เป็นไปตามมาตรฐาน แบบย่ำ และถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ
3	8 กันยายน 2569 ถึง 14 กันยายน 2569	ชี้แจงเพิ่มเติม แบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	หน่วยงานสอบถามความถูกต้องของผลคะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ หมายเหตุ : ปิดระบบ ITAP วันที่ 14 กันยายน 2569 เวลา 17.00 น.
4	15 กันยายน 2569 ถึง 30 กันยายน 2569	ตรวจการชี้แจง เพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่การประเมิน			
1	ตุลาคม 2569	ประมวลผล การประเมิน และการจัดทำ รายงาน ผลการประเมิน	หน่วยประเมินประมวลผลการประเมินและจัดทำรายงานสรุปผล พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะประกอบรายงานสรุปผลการประเมิน ทั้งรายหน่วยงานและในภาพรวม ผ่านระบบ ITAP
2	ตุลาคม 2569	กลั่นกรอง และนำเสนอ ผลการประเมิน	นำเสนอรายงานสรุปผลการประเมิน ประกอบข้อมูลการทุจริต และกรณีการทุจริตที่ถูกสื่อมวลชนรายงานในช่วงปีการประเมิน ต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาถ่วงดุลและรับรองผลการประเมิน
3	ตุลาคม 2569	เผยแพร่ ผลการประเมิน	หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการประเมินรายหน่วย ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/

ประธาน เพื่อให้การประเมินเป็นไปตามกรอบและปฏิทินที่ สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด ขอให้ เลขาฯ ไป
ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้บุคคลผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายใน และภายนอก ให้ทราบ และประเมินให้ครบตามจำนวน
และทันตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

ด.ต.หญิง สุตาวรรณฯ รับทราบ

วาระที่ ๓ เรื่องอื่นๆ

ประธาน ขอให้คณะทำงานทุกท่าน ช่วยกันขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment (ITA) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๙ ของ ส.ทท.๒ กก.๓ บก.ทท.๓ ผ่านไปได้ด้วยดีและผ่านเกณฑ์การประเมิน

มติที่ประชุม รับทราบ
เลิกประชุมเวลา เวลา ๑๒.๐๐ น.

พ.ต.ท.



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(สิทธิพงศ์ ทองพรหม)

สว.ส.ทท.๒ กก.๓ บก.ทท.๓

ด.ต.หญิง



ผู้จัดรายงานการประชุม

(สุตาวรรณ เรืองพุทธ)

ผบ.หมู่ ส.ทท.๒ กก.๓ บก.ทท.๓

ภาพถ่ายการประชุมขับเคลื่อนและการกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ของ ส.ทท.๒ กก.๓ บก.ทท.๓

เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๑.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ส.ทท.๒ กก.๓ บก.ทท.๓



๓.การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และการมอบหมายผู้รับผิดชอบ

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน		
๑.การปฏิบัติหน้าที่	-เพิ่มความเข้มงวดในการออกกวดขันและตรวจสอบผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวผิดกฎหมาย ในพื้นที่รับผิดชอบอย่างต่อเนื่องและบังคับใช้กฎหมายอย่างเท่าเทียมโดยไม่มีดุลยพินิจส่วนตัว	ผู้ปฏิบัติหน้าที่สายตรวจ



๒.การใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	-เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้งบประมาณและผลการจัดซื้อจัดจ้างให้ประชาชนตรวจสอบได้ พร้อมกำกับให้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุอย่างเคร่งครัด	เจ้าหน้าที่พัสดุ
--	---	------------------

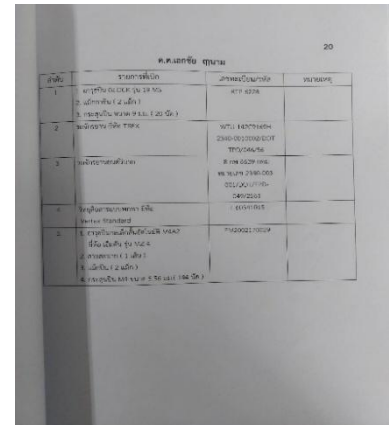
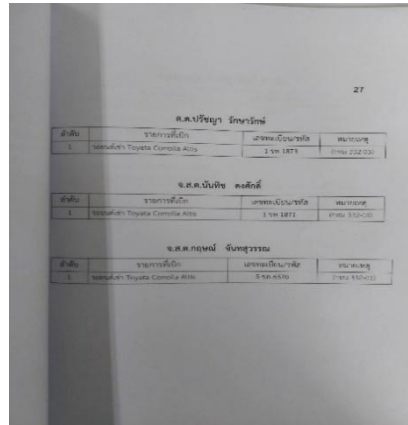
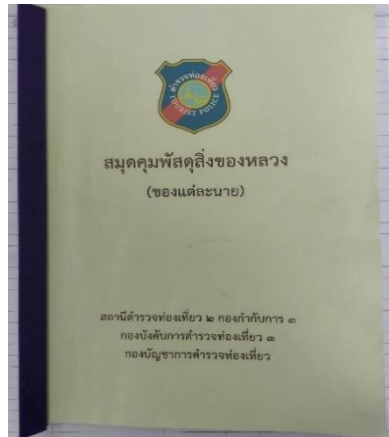


๓.การใช้อำนาจ	-กำชับและกวดขันเจ้าหน้าที่สายตรวจในการออกปฏิบัติหน้าที่ เน้นการบริการด้วยความสุจริตและโปร่งใส เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดช่องว่างในการเรียกรับผลประโยชน์จากผู้ประกอบการ หรือการเอารัดเอาเปรียบนักท่องเที่ยวต่างชาติ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์การท่องเที่ยว	สว.ส.ทท.๒ กก.๓ บก.ทท.๓ และเจ้าหน้าที่สายตรวจ
---------------	---	--



๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	-จัดทำระบบทะเบียนคุม และแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ในการเบิกจ่าย-ยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยเฉพาะยานพาหนะ รถยนต์สายตรวจและอุปกรณ์ เทคโนโลยีส่วนกลางเพื่อป้องกันการนำไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว	เจ้าหน้าที่พัสดุ
----------------------------	---	------------------

ทะเบียนคุมทรัพย์สินของราชการ



๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	-สร้างช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน และเบาะแสการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่มีระบบปกปิด ข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส พร้อมทั้งจัดการข้อร้องเรียนอย่าง รวดเร็วและเด็ดขาด	สว.ส.ทท.๒ กก.๓ บก. ทท.๓ และเจ้าหน้าที่ ฝ่ายเทคโนโลยี
--------------------------	---	--



แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก		
๖.ความสุจริตในการดำเนินงาน	-ประกาศนโยบาย No Gift Policy สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ประกอบการท่องเที่ยวและประชาชนว่าการออกตรวจจับกุมและการอำนวยความสะดวกในพื้นที่ท่องเที่ยว ดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่มีการเรียกรับสินบนหรือประโยชน์รูปแบบอื่น	ข้าราชการทุกนายในสังกัด

ประกาศนโยบาย No Gift Policy ผ่านทาง Website

ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

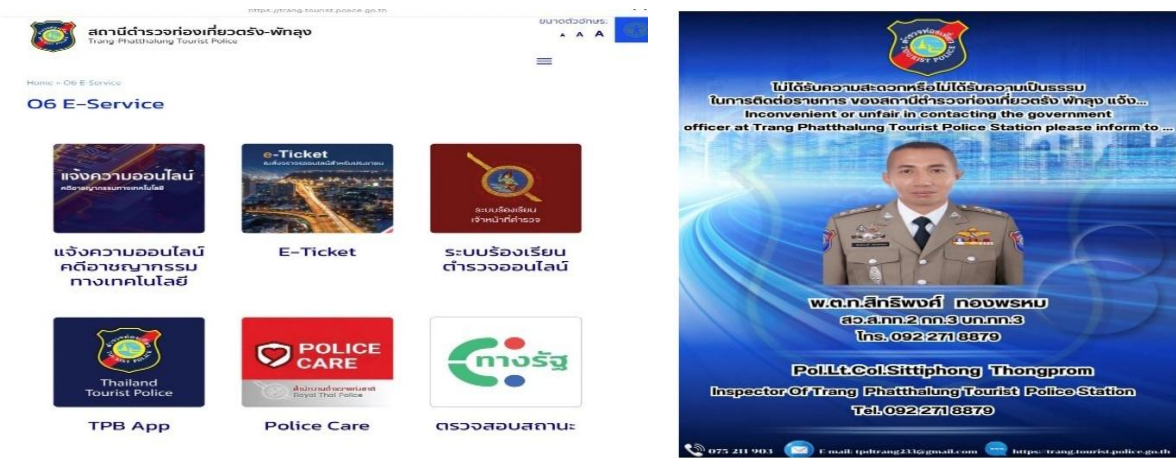


สารวัตร สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๓ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ ได้ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต
ดรับ - งดให้ โดยให้ข้าราชการตำรวจท่องเที่ยวต้ง-พัทลุง ทุกคน พร้อมใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม โปร่งใสตรวจสอบได้ และ
ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี ไม่รับของขวัญ ของกำนัลและไม่เรียกรับผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่



๗.ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ	-ลดโอกาสในการเรียกรับผลประโยชน์ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้ามาช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงข้อมูลและการร้องเรียน	เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยี
--------------------------------------	--	--------------------------

การนำเทคโนโลยีมาช่วยในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน



แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ		
๘.การเปิดเผยข้อมูล	-พัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจท่องเที่ยวให้มีข้อมูลที่ทันสมัยเป็นปัจจุบัน เข้าถึงง่ายจัดเรียงเมนูข้อมูลพื้นฐาน ผลงานการจับกุมปราบปราม และสถิติต่างๆให้เป็นไปตามเกณฑ์ OIT อย่างครบถ้วน	เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยี

พัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจท่องเที่ยวให้มีข้อมูลที่ทันสมัยเป็นปัจจุบัน



๙.การป้องกันการทุจริต	-มีการเผยแพร่แผนการบริหารความเสี่ยงทุจริต มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสบนหน้าเว็บไซต์หลักให้ สาธารณชนรับทราบอย่างต่อเนื่อง	เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยี
-----------------------	---	--------------------------

จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต เว็บไซต์หลักของสถานี

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต
ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๓
(ตร.อ.ทล.๒)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ได้
จัดตั้งศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.) ขึ้นมา เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการ
ดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๓ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว
๓ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงต่อการทุจริตภายในองค์กร ด้วยสอดคล้องกับนโยบายต่อต้าน
การทุจริตของสำนักงาน ป.ป.ท. สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๓ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ ปี
2569 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2569 และได้ คณะกรรมการดำเนินการจัดการขึ้นและแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ
การประเมินความเสี่ยงและควบคุมไม่ให้เกิดการ ดำเนินการ ขอทบทวนการทุจริต (Prestudy & Transparency
Assessment: PTA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เห็นควรให้ จัดทำขึ้น โดยพิจารณาเป็น
สถานีตำรวจ ซึ่งช่วยเสริมความแข็งแกร่งต่อการทุจริต และดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริตใน
แต่ละสถานีเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน่วยงานต่อไป

พันตำรวจโท 
(พันตำรวจโท ขจรพรหม)
สารวัตรสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒
กองกำกับการ ๓ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓

สถานีตำรวจท่องเที่ยวต่ง-พัทลุง
Trang Prathung Tourist Police

Home - O6 E-Service

O6 E-Service



แจ้งความออนไลน์
คดีอาญาและแพ่งออนไลน์



E-Ticket



ระบบโรงเรียน
ตำรวจออนไลน์



TPB App



Police Care



ตรวจสอบสถานะ

เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
๐๑ ข้อมูลผู้บริหาร	ข้อมูลผู้บริหาร ☐ แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรงจ ท่งเทียว ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรงจ ท่งเทียว และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็น ปัจจุบันประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ ทั้ง ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ -ยศ-ชื่อ-นามสกุล -ตำแหน่ง -รูปถ่าย -ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรที่ สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง หมายเหตุ : ๑) กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ ระบุผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ๒) กรณีมีการเปลี่ยนแปลง ให้มี การปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน พร้อมระบุวันที่ ปรับปรุงข้อมูล	๑.ร.ต.อ.อดิศักดิ์ เพชรมั่ง ๒.ด.ต.หญิง ธวัศร์กมล เพ็งจันทร์ ๓.ด.ต.หญิง สุดาวรรณ เรืองพุทธ
๐๒ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ☐ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เช่น ข้อมูลหรือ แนวทางการช่วยเหลือนักท่องเที่ยว ข้อมูลหรือ แนวทางการรักษาความปลอดภัยนักท่องเที่ยว ข้อมูลหรือแนวทางการบริการนักท่องเที่ยว	๑.ร.ต.อ.ปิยกาย แสงแก้ว ๒.ด.ต.ชัยศิริ คงฤทธิ์ ๓.ด.ต.หญิง ธวัศร์กมล เพ็งจันทร์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	☐ เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีดำรวจท่องเที่ยว เช่น Facebook, LINE เป็นต้น ☐ ประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่านลิงก์หรือ QR Code ที่ดาวน์โหลดจากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น	
๐๓ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจท่องเที่ยว ☐ แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจท่องเที่ยวในรอบ ๓ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙) ☐ จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด ☐ ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจท่องเที่ยว วัน/เดือน/ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย ☐ รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๓ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงานและเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณะ	๑.ร.ต.อ.อดิศักดิ์ เพชรมั่ง ๒.ร.ต.ท.หญิง กัณฑ์ญารัตน์ คำเพ็ง ๓.ร.ต.ท.ศักดิ์ชัย ช่วยเมือง ๔.ต.ต.หญิง บุญญารัตน์ เทพแก้ว

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O๔ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ☐ แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจท่องเที่ยว	๑.ร.ต.อ.ปิยกาย แสงแก้ว ๒.ต.ต.ชัยศิริ คงฤทธิ์ ๓.ต.ต.หญิง สุดาวรรณ เรืองพุทธ
O๕ คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการนักท่องเที่ยว ☐ แสดงคู่มือหรือการให้บริการนักท่องเที่ยวทั้งภาษาไทย และ ภาษาต่างประเทศ	๑.ร.ต.อ.อดิศักดิ์ เพชรมั่ง ๒.ต.ต.ชัยศิริ คงฤทธิ์ ๓.ต.ต.หญิง ธวัศร์กมล เพ็งจันทร์
O๖ E-Service	E-Service ☐ แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว อย่างน้อยประกอบด้วย -ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online -ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจ สำนักงานจราจร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (Jcoms) - ระบบ Thailand tourist Police Application ☐ แสดงช่องทางการเข้าถึงแอปพลิเคชัน Police Care (ตำรวจ ห่วงใยประชาชน) ☐ แสดงช่องทางการเข้าถึงระบบติดตามความคืบหน้าทางคดี ผ่านแอปพลิเคชัน ทางรัฐ	๑.ร.ต.อ.อดิศักดิ์ เพชรมั่ง ๒.ต.ต.ชัยศิริ คงฤทธิ์ ๓.ต.ต.หญิง ธวัศร์กมล เพ็งจันทร์ ๔.ต.ต.หญิง สุดาวรรณ เรืองพุทธ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๗ สถิติผลการดำเนินงาน	สถิติผลการดำเนินงาน ☐ สถิติการจับกุม ๑๐ กลุ่มต้องห้าม ของ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙) ☐ จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็น ประจำทุกเดือน ☐ เปิดเผยทั้งในรูปแบบ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ ได้แก่ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลใน รูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือ แสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูล ไว้	๑.ร.ต.ท.ศักดิ์ชัย ช่วยเมือง ๒.ต.ต.หญิง บุญญรัตน์ เทพแก้ว
๐๘ สถิติการให้บริการนักท่องเที่ยว	สถิตินักท่องเที่ยวเข้ามาในพื้นที่ ☐ สถิติการให้บริการนักท่องเที่ยว ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ซึ่งเป็นผลการ ดำเนินงาน ในรอบ ๖ เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) ☐ อย่างน้อยประกอบด้วยประเภทการ ให้บริการ -การให้บริการนักท่องเที่ยวทั่วไป -บริการช่วยเหลือด้านล่ามแปล -ช่วยเหลือติดตามคืนทรัพย์สินให้แก่ นักท่องเที่ยว	๑.ร.ต.อ.อดิศักดิ์ เพชรมั่ง ๒.ร.ต.ต.ปิยเดช สุตพันธ์ ๓.ต.ต.หญิง สุตาวรรณ เรืองพุทธ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	-การระงับเหตุที่เกิดกับนักท่องเที่ยว -การแก้ไขปัญหาการเอารัดเอาเปรียบนักท่องเที่ยว -การให้บริการอื่นๆ ☐ จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน ☐ เปิดเผยทั้งในรูปแบบ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ ได้แก่ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
๐๙ สถิตินักท่องเที่ยวที่เข้ามาในพื้นที่	สถิตินักท่องเที่ยวเข้ามาในพื้นที่ ☐ ข้อมูลเชิงสถิตินักท่องเที่ยวที่เข้ามาในพื้นที่ของสถานี่ตำรวจท่องเที่ยวประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ☐ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่สามารถอ่านได้(Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	๑.ร.ต.อ.อดิศักดิ์ เพชรมั่ง ๒.ร.ต.อ.ปิยกาย แสงแก้ว ๓.ต.ต.หญิง สุดาวรรณ เรืองพุทธ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๐ แผนการใช้จ่ายงบประมาณและการรายงานผล	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ☐ แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีดำรงท้องที่ประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน การรายงานผล ☐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙) ☐ ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ผลการใช้จ่ายงบประมาณเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค ☐ มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีดำรง ☐ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDFและรูปแบบ Structured data ที่สามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	๑.ร.ต.ท.หญิง กัณฑ์ญารัตน์ คำเพ็ง ๒. ด.ต.หญิง บุญญารัตน์ เทพแก้ว
๐๑๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน ☐ แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (แบบ สขร.๑) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง ๒) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๓) ราคากลาง ๔) วิธีซื้อหรือจ้าง ๕) รายชื่อผู้เสนอราคา ๖) ราคาที่เสนอ ๗) ผู้ได้รับการคัดเลือก ๘) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง ๙) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป ๑๐) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง (โดยต้องมีข้อมูลทั้งเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง) ☐ ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๙ – มีนาคม ๒๕๖๙) ☐ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือนเผยแพร่ประจำทุกเดือน ☐ กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ☐ เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๒ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล ☐ สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพลซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวข้อง ได้แก่ -หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน -หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน -หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	๑.ร.ต.อ.อดิศักดิ์ เพชรมั่ง ๒.ร.ต.ท.หญิง กัณฑ์ญารัตน์ คำเพ็ง ๓.ร.ต.ท.ศักดิ์ชัย ช่วยเมือง ๔.ต.ต.หญิง สุดาวรรณ เรืองพุทธ
๐๑๕ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ☐ แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยเฉพาะเรื่องการทุจริตจากอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว อย่างน้อย ๒ ประเด็นปัญหา ☐ ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) กระบวนการหรือ/โครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต ๒) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ๓) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๔) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต ๕) การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	๑.ร.ต.อ.ปิยกาย แสงแก้ว ๒.ต.ต.หญิง สุดาวรรณ เรืองพุทธ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๖ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ☐ แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยเฉพาะเรื่องการทุจริตจากอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว อย่างน้อย ๒ ประเด็นปัญหาที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ๒) ระดับของความเสี่ยงการทุจริต ๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต หมายเหตุ:กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียด	๑.ร.ต.อ.ปิยกาย แสงแก้ว ๒.ต.ต.หญิง สุดาวรรณ เรืองพุทธ
๐๑๗ มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ☐ การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ อย่างน้อยประกอบด้วย - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ - ศึกษาวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ	๑.ร.ต.อ.อดิศักดิ์ เพชรมั่ง ๒.ต.ต.หญิง สุดาวรรณ เรืองพุทธ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	-ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีดำรวจท่องเที่ยว ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่ เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ☐เตรียมความพร้อมการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ -การกำหนดผู้รับผิดชอบ -การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน -การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การ ประเมิน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ ☐จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการ พัฒนาการปฏิบัติงาน และการให้บริการเพื่อ ยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานี ตำรวจต่อสาธารณะ อย่างน้อย ๑ มาตรการ/ กิจกรรม	
๐๑๘ การรายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ☐เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่ สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณ ธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตาม ข้อ ๐๑๗ อย่างน้อยประกอบด้วย - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึง การศึกษาและ วิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้อง ดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและ พัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และ กำหนดผู้รับผิดชอบ - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงหัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ติดตาม การประเมินฯ - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการเตรียมความ พร้อมการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๑.ร.ต.อ.อดิศักดิ์ เพชรมั่ง ๒.ต.ต.หญิง สุดาวรรณ เรืองพุทธ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เช่น การประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) -ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม การพัฒนาการปฏิบัติงาน และการให้บริการเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของหน่วยงานต่อสาธารณะ	

การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานี และเจ้าหน้าที่ ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (admin) ลงข้อมูลต่างๆเป็น ปัจจุบัน เผยแพร่ จัดเป็นหมวดหมู่ง่ายต่อการเข้าใช้ งาน	ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ท.สิทธิพงศ์ ทองพรหม สว.ส.ทท.๒ กก.๓ บก.ทท.๓ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ - ด.ต.หญิง สุดาวรรณ เรืองพุทธ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสา ธารณภายใน ๑๕ ก.ค.๖๔

การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำข้อมูลสาธารณะและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	การจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของ ส. ทท.๒ กก.๓ บก.ทท.๓ ให้สาธารณะชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น ได้แก่	ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ท.สิทธิพงศ์ ทองพรหม สว.ส.ทท.๒ กก.๓ บก.ทท.๓ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๑. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ชาว ประชาสัมพันธุ์ ๒. การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การ ปฏิบัติงาน และการให้บริการ ๓. การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การ ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๕. การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ได้แก่ การจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความ โปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน	-ด.ต.หญิงสุดาวรรณ เรืองพุทธ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสา ธารณภายใน ๑๕ ก.ค.๖๙

พันตำรวจโท



(สิทธิพงษ์ ทองพรหม)

สารวัตร สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒

กองกำกับการ ๓ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓

ภาพถ่ายการประชุมขับเคลื่อนและการกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ของ ส.ทท.๒ กก.๓ บก.ทท.๓

เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๑.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ส.ทท.๒ กก.๓ บก.ทท.๓



รายงานผลการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
๑. ด้านการพัฒนาคู่มือการให้บริการนักท่องเที่ยวทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	๑.ประชุมชี้แจงและเผยแพร่ คู่มือการให้บริการนักท่องเที่ยวทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ๒.จัดทำข้อมูล/ป้าย QR CODE สามารถดาวน์โหลด คู่มือการให้บริการนักท่องเที่ยว ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ๓.จัดทำคู่มือแจ้งเหตุและการดำเนินการของตำรวจท่องเที่ยว (SOP : Standard Operating Procedure) ๔.จัดทำขั้นตอนการให้บริการประชาชนและนักท่องเที่ยว ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ๕.ปรับปรุงป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ไม่ให้ซ้ำชุด มีความทันสมัยอยู่เสมอ โดยติดตั้งประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการประชาชน One Stop Service และเผยแพร่ข้อมูลทางเพจ Facebook ชิงสถานี/เว็บไซต์สถานี

๑.ภาพกิจกรรมประชุมชี้แจงและเผยแพร่ คู่มือการให้บริการนักท่องเที่ยวทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ



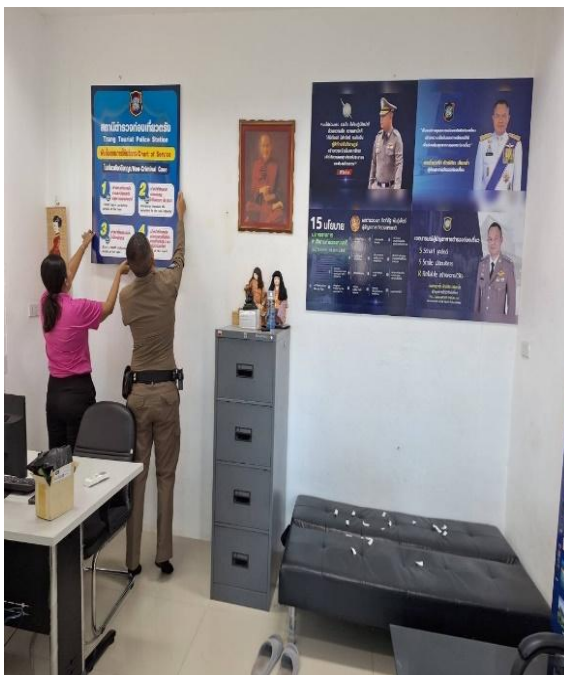
๒.จัดทำข้อมูล/ป้าย QR CODE สามารถดาวน์โหลด คู่มือการให้บริการนักท่องเที่ยว ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ



๓. จัดทำคู่มือการรับแจ้งเหตุและการดำเนินการของตำรวจท่องเที่ยว (SOP : Standard Operating Procedure)



๔. จัดทำขั้นตอนการให้บริการประชาชนและนักท่องเที่ยว ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

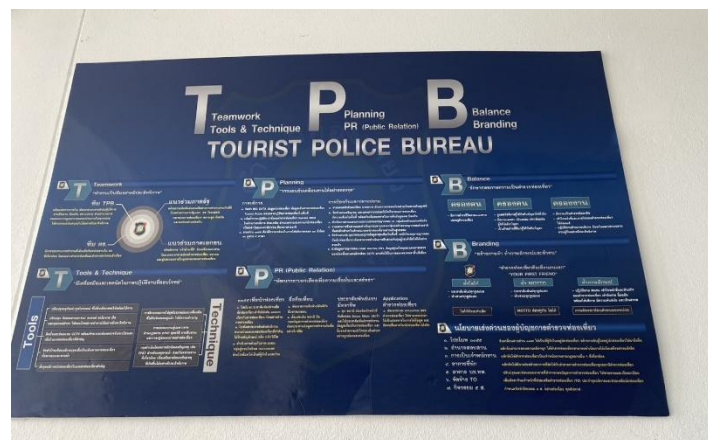


๕.ปรับปรุงป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ไม่ให้ซ้ำรูด มีความทันสมัยอยู่เสมอ



การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
๑. การสื่อสารบทบาทภารกิจของ สถานีตำรวจท่องเที่ยวให้กับผู้มารับ บริการได้รับทราบ	๑.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ บทบาทภารกิจของตำรวจท่องเที่ยว ๒.ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการปฏิบัติงานต่างๆ ของตำรวจ ท่อท่องเที่ยว ทางเพจ Facebook ของสถานี และเว็บไซต์สถานี ๓.จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับด้านต่างๆของ หน่วยงานให้กับผู้มาใช้บริการ

ภาพการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ บทบาทภารกิจของตำรวจท่องเที่ยว



ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการปฏิบัติงานต่างๆ ของตำรวจท่องเที่ยว

- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการปฏิบัติงานต่างๆ ทางเพจ Facebook ของสถานี



ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการปฏิบัติงานต่างๆ เว็บไซต์สถานี



จัดให้มีจุด ONE STOP SERVICE มีเจ้าหน้าที่คอยต้อนรับให้บริการ และให้ข้อมูลและคำแนะนำต่างๆ กับผู้มาใช้บริการ



ภาพและรายละเอียดกิจกรรมหรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบ การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
๓. กิจกรรมการประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบ การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ประชุมกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ อย่างต่อเนื่องโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ และการมอบหมายผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ภาพถ่ายการประชุมขับเคลื่อนและการกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ของ ส.ทท.๒ กก.๓ บก.ทท.๓
เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ส.ทท.๒ กก.๓ บก.ทท.๓



รายงานการประชุม



การขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
Integrity and Transparency Assessment (ITA)
ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๓ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๑.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๓ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓

ผู้เข้าร่วมการประชุม

- | | | |
|---|------------|---------------------|
| ๑. พันตำรวจโท สิริพิพงศ์ | ทองพรหม | ประธานกรรมการ |
| ๒. ร้อยตำรวจเอก อติศักดิ์ | เพชรมั่ง | กรรมการ |
| ๓. ร้อยตำรวจเอก ปิยะกาย | แสงแก้ว | กรรมการ |
| ๔. ร้อยตำรวจโทหญิง กันท์ญารัตน์ | คำเพ็ง | กรรมการ |
| ๕. ร้อยตำรวจโท ศักดิ์ชัย | ช่วยเมือง | กรรมการ |
| ๖. ร้อยตำรวจตรี ปิยะเดช | สุติพันธ์ | กรรมการ |
| ๗. ดาบตำรวจหญิง สุดาวรรณ | เรืองพุทธ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. ดาบตำรวจหญิง ธกัศร์กมล | เพ็งจันทร์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. ดาบตำรวจหญิง บุญญารัตน์ | เทพแก้ว | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. ข้าราชการตำรวจและเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือตำรวจท่องเที่ยว ส.ทท.๒ กก.๓ บก.ทท.๓ ทุกนาย | | |

ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี

เริ่มประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน ตามที่ ปปช. ได้ร่วมกับ สตช. ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของ “สถานีตำรวจท่องเที่ยวทั่วประเทศในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙” ซึ่ง ส.ทท.๒ กก.๓ บก.ทท.๓ ได้เข้ารับการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ นี้ จึงได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนและติดตามการประเมิน จึงเชิญทุกท่านมาประชุมศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นต่างๆในวันนี้

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

เรื่องที่ ๑ ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ปฏิทินการประเมิน ITA

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ช่วงเตรียมการประเมิน

1 ตุลาคม 68 - 31 มีนาคม 69
การเตรียมความพร้อมการประเมิน

ช่วงดำเนินการประเมิน

1 เมษายน 69 - 30 เมษายน 69

- ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและบันทึกข้อมูลพื้นฐาน
- ระบุนับจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
- นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงาน

1 เมษายน 69 - 30 กันยายน 69

- เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
- เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

1 เมษายน 69 - 31 กรกฎาคม 69

- ตอนข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติม

1 สิงหาคม 69 - 31 สิงหาคม 69

- ตรวจแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

1 กันยายน 69 - 7 กันยายน 69

- สอบถามการให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

8 กันยายน 69 - 14 กันยายน 69

- ชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

15 กันยายน 69 - 30 กันยายน 69

- ตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ช่วงสรุปผลและเผยแพร่การประเมิน

ตุลาคม 2569

- ประมวลผลการประเมินและการจัดทำรายงานผลการประเมิน

ตุลาคม 2569

- กลับกรองและนำเสนอผลการประเมิน

ตุลาคม 2569

- เผยแพร่ผลการประเมิน

มติที่ประชุม

รับทราบ

เรื่องที่ ๒ เกณฑ์การประเมิน

๑.๑ ตัวชี้วัดในการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มุ่งเน้นการร่วมดำเนินการขับเคลื่อน ด้านธรรมาภิบาลผ่านการใช้กรอบและเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการป้องกันการทุจริตเชิงรุกได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปในทิศทางเดียวกันของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ประกอบไปด้วย ๙ ตัวชี้วัดได้แก่

- ๑) การปฏิบัติหน้าที่
- ๒) การใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๓) การใช้อำนาจ
- ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ๖) ความสุจริตในการดำเนินงาน
- ๗) ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ
- ๘) การเปิดเผยข้อมูล
- ๙) การป้องกันการทุจริต

๒.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ทั้ง ๙ ตัวชี้วัดข้างต้น ใช้เครื่องมือการประเมินตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่มีการปรับกรอบการประเมินและประเด็นคำถามให้สอดคล้องกับบริบทของการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจท่องเที่ยว โดยจำแนกออกเป็น ๓ เครื่องมือ ดังนี้



๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity & Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในที่มีต่อหน่วยงานของตนเอง ประกอบด้วยตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้ งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงาน ที่ประเมินประกอบด้วยตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ประกอบด้วยตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจท่องเที่ยว จะต้องเปิดเผยใน รูปแบบข้อมูลดิจิทัลที่สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัด สามารถนำไปเผยแพร่ ทำซ้ำ หรือใช้ประโยชน์ได้โดยทั่วไป และเป็นข้อมูลที่รองรับการเปิดใช้งานได้ด้วยเครื่อง (Machine Readable) อีกทั้งต้องเป็นข้อมูลที่สะท้อนถึงความรับผิดชอบและความโปร่งใสของหน่วยงาน ซึ่งผู้รับบริการทั้งภาคประชาชน ภาคธุรกิจเอกชน และหน่วยงานของ รัฐอื่น ๆ สามารถค้นหาและเข้าถึงข้อมูลที่มีคุณภาพของหน่วยงานได้โดยสะดวก (Simplify & Online) ตลอดจนสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพด้านการบริการ การสร้างความไว้วางใจ และภาพลักษณ์ที่ดีต่อภาครัฐ ซึ่งจะเป็นกลไกสำคัญในการตรวจสอบการทำงานและการใช้อำนาจของภาครัฐเพื่อ ลดโอกาสการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ

๒.๓ กรอบการประเมิน



มติที่ประชุม รับทราบ

ประธาน ขอให้เลขาฯ สรุปประเด็นที่จะต้องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เพื่อให้คณะทำงานได้
ขับเคลื่อนให้เป็นไปตามกรอบและปฏิทินที่ สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

ด.ต.หญิง สุดาวรรณา ๑.การประเมินบุคคลผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT โดยประชาสัมพันธ์ข้าราชการตำรวจ ใน
สังกัดทำการประเมิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนข้าราชการตำรวจทั้งหมด

๒.การประเมินบุคคลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT โดยการประชาสัมพันธ์บุคคลผู้มีส่วน
ได้เสียภายนอก (ประชาชน) ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน โดยการประเมินบุคคลผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก
จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ ก.ย.๖๙

๓.สำหรับหัวข้อ OIT เป็นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านหน้าหลักเว็บไซต์ของ ส.ทท.๒ กก.๓ บก.ทท.๓ จำนวน ๑๘ หัวข้อ โดยการประเมินทั้งหมดจะมีสัดส่วน น้ำหนักการให้คะแนนตามตัวชี้วัด ดังนี้

1) สัดส่วนน้ำหนักคะแนน								
แบบวัด	น้ำหนัก	รวมจำนวนข้อคำถาม	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	จำนวนข้อคำถามรายตัวชี้วัด	คะแนน	ข้อคำถาม	คะแนนต่อข้อ
IIT	30	15	1. การปฏิบัติหน้าที่	–	7	14	I1 – I7	2
			2. การใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	–	2	4	I8 – I9	2
			3. การใช้อำนาจ	–	3	6	I10 – I12	2
			4. การใช้ทรัพยากรสิ้นของราชการ	–	1	2	I13	2
			5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	–	2	4	I14 – I15	2
EIT (1)	EIT (1) 35	7	6. ความสุจริตในการดำเนินงาน	–	3	20.8	E1	4.8
							E2 – E3	8
EIT (2)	EIT (2) 5		7. ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ	–	4	19.2	E4 – E7	4.8
OIT	30	18	8. การเปิดเผยข้อมูล	8.1 ข้อมูลพื้นฐาน	2	1.95	O1	0.8
							O2	1.15
				8.2 การบริหารงาน	7	11	O3	3
							O4 – O5	1
							O6 – O9	15
				8.3 การบริหารเงินงบประมาณ	2	3.5	O10 – O11	1.75
			9. การป้องกัน การทุจริต	8.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	1	0.8	O12	0.8
				8.5 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	1	1.75	O13	1.75
				9.1 การดำเนินการเพื่อป้องกัน การทุจริต	3	6	O14	2.5
							O15 – O16	1.75
				9.2 มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	2	5	O17 – O18	2.5

ด.ต.หญิง สุดาวรรณฯ

การประมวลผลคะแนนการประเมิน ดังนี้

2) การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนนการประเมิน มีขั้นตอนการประมวลผลตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT (1)	แบบวัด EIT (2)	แบบตรวจ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย ของข้อคำถาม จากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ย ของข้อคำถาม จากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ย ของข้อคำถาม จากผู้ตอบทุกคน	คะแนน ของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	-	คะแนนเฉลี่ย ของทุกข้อคำถาม ในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย ของทุกข้อคำถาม ในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย ของทุกข้อคำถาม ในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย ของทุกข้อคำถาม ในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย ของทุกตัวชี้วัดย่อย ในตัวชี้วัด
คะแนน แบบวัดการรับรู้	คะแนนเฉลี่ย ของทุกตัวชี้วัด ในแบบวัด IIT	คะแนนเฉลี่ย ของทุกตัวชี้วัด ในแบบวัด EIT (1)	คะแนนเฉลี่ย ของทุกตัวชี้วัด ในแบบวัด EIT (2)	คะแนนเฉลี่ย ของทุกตัวชี้วัด ในแบบตรวจ OIT
น้ำหนัก แบบวัดการรับรู้	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40		ร้อยละ 30
คะแนน ที่ถ่วงน้ำหนักแล้ว	คะแนนแบบวัด IIT x 0.30	คะแนนแบบวัด (EIT (1) x 0.35) + (EIT (2) x 0.05)		คะแนนแบบตรวจ OIT x 0.30
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบวัดการรับรู้ที่ถ่วงน้ำหนักแล้ว			

ด.ต.หญิง สุดาวรรณา กรอระยะเวลาการประเมิน ITA มีดังนี้

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
ช่วงเตรียมการประเมิน			
1	1 ตุลาคม 2568 ถึง 31 มีนาคม 2569	เตรียมความพร้อมการประเมิน	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน แนวทางการกำกับติดตาม และกำหนดผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน			
1	1 เมษายน 2569 ถึง 30 เมษายน 2569	ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและบันทึกข้อมูลพื้นฐาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAP และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ตลอดจนบันทึกข้อมูลการติดต่อของผู้ประสานงานและผู้บริหาร
2	1 เมษายน 2569 ถึง 30 เมษายน 2569	ระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ
3	1 เมษายน 2569 ถึง 30 เมษายน 2569	นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงาน	นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ โดยสามารถดำเนินการได้ 2 วิธี ดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จากระบบ ITAP จากนั้นดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบ ITAP 2) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงาน และนำเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
4	1 เมษายน 2569 ถึง 30 กันยายน 2569	เก็บข้อมูล แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (IIT)	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีขั้นตอนดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ 2) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบ กำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาและให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด หมายเหตุ : ปิดระบบ ITAP วันที่ 30 กันยายน 2569 เวลา 17.00 น.
5	1 เมษายน 2569 ถึง 30 กันยายน 2569	เก็บข้อมูล แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (EIT)	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีขั้นตอนดังนี้ 1) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (1)) ผู้รับบริการเข้าตอบด้วยตนเอง โดย 1.1 ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบ 1.2 ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบ กำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนด ให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด 1.3 ผู้รับบริการจากหน่วยงานสามารถเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ได้ด้วยตนเองโดยตรงที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ 2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) 2.1 หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือก เก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จากข้อมูลที่หน่วยงานนำเข้าในระบบ ITAP โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพ ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายเป็นไปตามหลักวิชาการ และมาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ 2.2 หน่วยประเมินวิเคราะห์พื้นที่และสืบจัดเก็บข้อมูลบุคคลหรือนิติบุคคลที่เคยติดต่อรับบริการ หรือมีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณนี้ หมายเหตุ : ปิดระบบ ITAP วันที่ 30 กันยายน 2569 เวลา 17.00 น.
6	1 เมษายน 2569 ถึง 31 กรกฎาคม 2569	ตอบข้อมูล แบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	ตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีขั้นตอนดังนี้ 1) หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ 2) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ในระบบ ITAP 3) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ในระบบ ITAP หมายเหตุ : ปิดระบบ ITAP วันที่ 31 กรกฎาคม 2569 เวลา 17.00 น.

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
ช่วงดำเนินการตรวจประเมิน			
1	1 สิงหาคม 2569 ถึง 31 สิงหาคม 2569	ตรวจแบบตรวจ การเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตรวจให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบตรวจ OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ
2	1 กันยายน 2569 ถึง 7 กันยายน 2569	สอบถาม การให้คะแนน แบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	ผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบถามการตรวจและให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ให้เป็นไปตามมาตรฐาน แม่นยำ และถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ
3	8 กันยายน 2569 ถึง 14 กันยายน 2569	ชี้แจงเพิ่มเติม แบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	หน่วยงานสอบถามความถูกต้องของผลคะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ หมายเหตุ : ปิดระบบ ITAP วันที่ 14 กันยายน 2569 เวลา 17.00 น.
4	15 กันยายน 2569 ถึง 30 กันยายน 2569	ตรวจการชี้แจง เพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่การประเมิน			
1	ตุลาคม 2569	ประมวลผล การประเมิน และการจัดทำ รายงาน ผลการประเมิน	หน่วยประเมินประมวลผลการประเมินและจัดทำรายงานสรุปผล พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะประกอบรายงานสรุปผลการประเมิน ทั้งรายหน่วยงานและในภาพรวม ผ่านระบบ ITAP
2	ตุลาคม 2569	ทบทวน และนำเสนอ ผลการประเมิน	นำเสนอรายงานสรุปผลการประเมิน ประกอบข้อมูลการทวงรัด และกรณีการทวงรัดที่ทุกสื่อมวลชนรายงานในช่วงปีการประเมิน ต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาทบทวนและรับรองผลการประเมิน
3	ตุลาคม 2569	เผยแพร่ ผลการประเมิน	หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการประเมินรายหน่วย ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/

ประธาน เพื่อให้การประเมินเป็นไปตามกรอบและปฏิทินที่ สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด ขอให้ เลขาฯ ไป
ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้บุคคลผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายใน และภายนอก ให้ทราบ และประเมินให้ครบตามจำนวน
และทันตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

ด.ต.หญิง สุดาวรรณฯ รับทราบ

วาระที่ ๓ เรื่องอื่นๆ

ประธาน ขอให้คณะทำงานทุกท่าน ช่วยกันขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment (ITA) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๙ ของ ส.ทท.๒ กก.๓ บก.ทท.๓ ผ่านไปได้ด้วยดีและผ่านเกณฑ์การประเมิน

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา เวลา ๑๒.๐๐ น.

พ.ต.ท.

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(สิทธิพงศ์ ทองพรหม)

สว.ส.ทท.๒ กก.๓ บก.ทท.๓

ด.ต.หญิง

ผู้จัดรายงานการประชุม

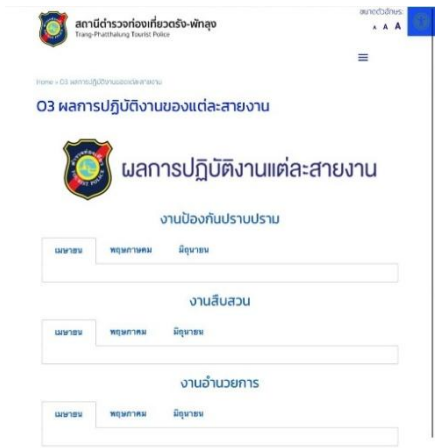
(สุดาวรรณ เรืองพุท)

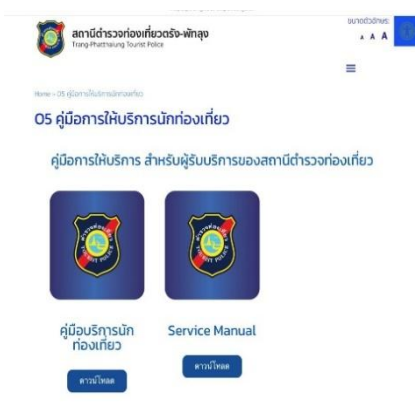
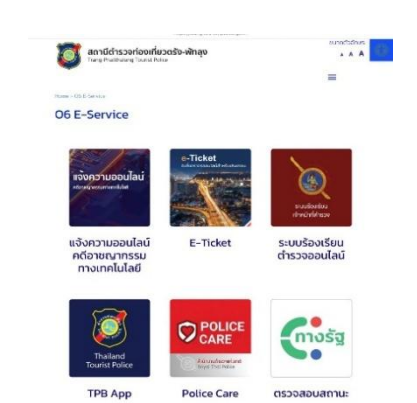
ผบ.หมู่ ส.ทท.๒ กก.๓ บก.ทท.๓

การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
 สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๓ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
■ การจัดทำ OIT		
๐๑ ข้อมูลผู้บริหาร	ข้อมูลผู้บริหาร ☐ แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจท่องเที่ยว ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจท่องเที่ยว และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบันประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ -ยศ-ชื่อ-นามสกุล -ตำแหน่ง -รูปถ่าย -ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง หมายเหตุ : ๑) กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ระบุผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ๒) กรณีมีการเปลี่ยนแปลง ให้มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูล	

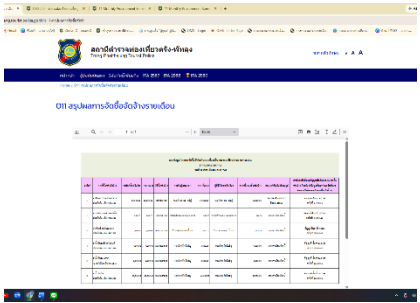
ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
02 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ☐ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เช่น ข้อมูล หรือแนวทางการช่วยเหลือนักท่องเที่ยว ข้อมูลหรือแนวทางการรักษาความ ปลอดภัยนักท่องเที่ยว ข้อมูลหรือแนว ทางการบริการนักท่องเที่ยว ☐ เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานี ตำรวจท่องเที่ยว เช่น Facebook, LINE เป็นต้น ☐ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยวประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ☐ ประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของ หน่วยงานผ่านลิงก์หรือ QR Code ที่ ดาวน์โหลดจากระบบ ITAP โดยให้ แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานเท่านั้น ☐ รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 0๕ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน หรือสามารถ เชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของ เว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	 

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๐๓ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละ สายงาน	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ☐ แสดงภาพและรายละเอียดของการ ปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานี ตำรวจท่องเที่ยวในรอบ ๓ เดือน ของ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙) ☐ จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ ตามรายเดือนที่กำหนด ☐ ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียด ผลการปฏิบัติงานของแต่ละ สายงานของสถานีตำรวจท่องเที่ยว วัน/เดือน/ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อม ภาพถ่าย ☐ รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๓ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของ เว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงาน และเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณะ	
๐๔ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ☐ แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
0๕ คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการนักท่องเที่ยว ☐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการนักท่องเที่ยวทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ	
0๖ E-Service	E-Service ☐ แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว อย่างน้อยประกอบด้วย -ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online -ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจสำนักงานเรตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (Jcoms) -ระบบ Thailand tourist Police Application ☐ แสดงช่องทางการเข้าถึงแอปพลิเคชัน Police Care (ตำรวจ ห่วงใยประชาชน)	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๐๘ สถิติการให้บริการนักท่องเที่ยว	สถิตินักท่องเที่ยวเข้ามาในพื้นที่ ☐สถิติการให้บริการนักท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) ☐อย่างน้อยประกอบด้วยประเภทการให้บริการ -การให้บริการนักท่องเที่ยวทั่วไป	 สถิติการให้บริการ ค.ค.68 – มี.ค.69 :ไฟล์เอกสาร Excel / PDF เดือน ค.ค. 68 : เอกสารไฟล์ Excel / PDF เดือน พ.ย. 68 : เอกสารไฟล์ Excel / PDF เดือน ส.ค. 68 : เอกสารไฟล์ Excel / PDF เดือน ม.ค. 69 : เอกสารไฟล์ Excel / PDF เดือน ก.พ. 69 : เอกสารไฟล์ Excel / PDF เดือน มี.ค. 69 : เอกสารไฟล์ Excel / PDF
๐๙ สถิตินักท่องเที่ยวที่เข้ามาในพื้นที่	สถิตินักท่องเที่ยวเข้ามาในพื้นที่ ☐ข้อมูลเชิงสถิตินักท่องเที่ยวที่เข้ามาในพื้นที่ ของสถานตำรวจท่องเที่ยว ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ☐เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่สามารถอ่านได้(Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
0๑๐ แผนการใช้จ่ายงบประมาณและการ รายงานผล	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ☐ แผนการใช้จ่ายงบประมาณของ สถานีตำรวจท่องเที่ยวประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำแนก ตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/ สนับสนุน การรายงานผล ☐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙) ☐ ข้อมูลการจัดทำรายงานอย่างน้อย ประกอบด้วย ผลการใช้จ่าย งบประมาณเทียบกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ☐ มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานี ตำรวจ ☐ เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่ สามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๐๑๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน ☐ แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (แบบ สขร.๑) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง ๒) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ๓) ราคากลาง ๔) วิธีซื้อหรือจ้าง ๕) รายชื่อผู้เสนอราคา ๖) ราคาที่เสนอ ๗) ผู้ได้รับการคัดเลือก ๘) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง ๙) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป ๑๐) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง (โดยต้องมีข้อมูลทั้งเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง) ☐ ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๙ – มีนาคม ๒๕๖๙) ☐ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือนเผยแพร่ประจำทุกเดือน	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
	☐กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ☐เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้(Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	
๐๑๒ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล	หลักเกณฑ์การบริหารและการ พัฒนากำลังพล ☐สถานีดำรวจมีการประกาศ หลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและ การพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตาม กฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ -หลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน -หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อน เงินเดือน -หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของ สำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	 The screenshot shows a Thai Police website with the following text in Thai: - กรมตำรวจและกองบัญชาการตำรวจนครบาล - กองบังคับการฝึกหัด - กองบัญชาการพัฒนากำลังพล - กองบัญชาการพัฒนากำลังพล - กองบัญชาการพัฒนากำลังพล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๐๑๓ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต ☐ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต ☐ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ ☐ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการ เรื่องร้องเรียนได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น ☐ <u>กรณี</u> ไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุ หรือแสดงให้เห็นว่าไม่มีเรื่อง ร้องเรียน ☐ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (เดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙)	 The screenshot shows the official website of the Thai Anti-Corruption Center (TACC). The top navigation bar includes the TACC logo and the text 'ศูนย์ต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ' (National Anti-Corruption Center). Below the header, there is a section titled '013 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต' (013 Channels for reporting corruption and statistical data on corruption reporting). The main content area displays a table with columns for 'ประเภท' (Type), 'จำนวน' (Number), and 'สถานะ' (Status). The table lists various types of corruption reports and their corresponding counts and statuses. At the bottom, there is a footer with contact information and social media links.

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
0๑๔ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานี ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ☐ แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) อย่างเป็นทางการ โดยหัวหน้าสถานีตำรวจท่องเที่ยวคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และให้เผยแพร่เป็นฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ ☐ เนื้อหาของนโยบายประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน / ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
	-ระบุนวัน เดือน ปี ที่ประกาศ(ให้ ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้า สถานีดำรวจยังเป็นคนเดิม) ☐อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติ หน้าที่ แสดงภาพอินโฟกราฟฟิก นโยบายไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิด(No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้า สถานีดำรวจ ทั้งฉบับภาษาไทยและ ฉบับภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้ บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ สถานีดำรวจเท่านั้น ☐ แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุด บริการและจุดประชาสัมพันธ์ให้เห็น ได้อย่างชัดเจน การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานี ตำรวจ ☐แสดงภาพและรายละเอียดของ กิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้า สถานีดำรวจที่แสดงถึงการนำ นโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งเป็นการ ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
	หมายเหตุ: ๑)เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก ๒)ไม่นับประกาศต่างๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	
๐๑๕ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ☐ แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยเฉพาะเรื่องการทุจริตจากอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว อย่างน้อย ๒ ประเด็นปัญหา ☐ ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑)กระบวนการหรือ/โครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต ๒)การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ๓)การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๔)การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต ๕)การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	 The screenshot shows a report titled 'OHS การประเมินความเสี่ยงการทุจริต' (OHS Risk Assessment Report). It includes a header with the logo of the Ministry of Tourism and Sports, a sub-header 'แผนบริการความเสี่ยงต่อการรับเงิน' (Service Plan for Risk Management), and a main image showing a group of people in uniform. The report is powered by EmbedPress and is available in PDF and Word formats.

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๐๑๖ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ☐ แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยเฉพาะเรื่องการทุจริตจากอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว อย่างน้อย ๒ ประเด็นปัญหา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ๒) ระดับของความเสี่ยงการทุจริต ๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต หมายเหตุ: กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียด	 The screenshot shows the title page of a report from the Office of the Inspector General (OIG) of the Ministry of Tourism and Sports. The title is 'OIG รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต' (OIG Report on the Implementation of Measures to Manage Corruption Risks). It specifies the sector as 'การท่องเที่ยว' (Tourism) and the year as 'ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569' (Fiscal Year 2569). The report is powered by GaisaPress and available in PDF and Word formats.
๐๑๗ มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ☐ การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ อย่างน้อยประกอบด้วย - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	

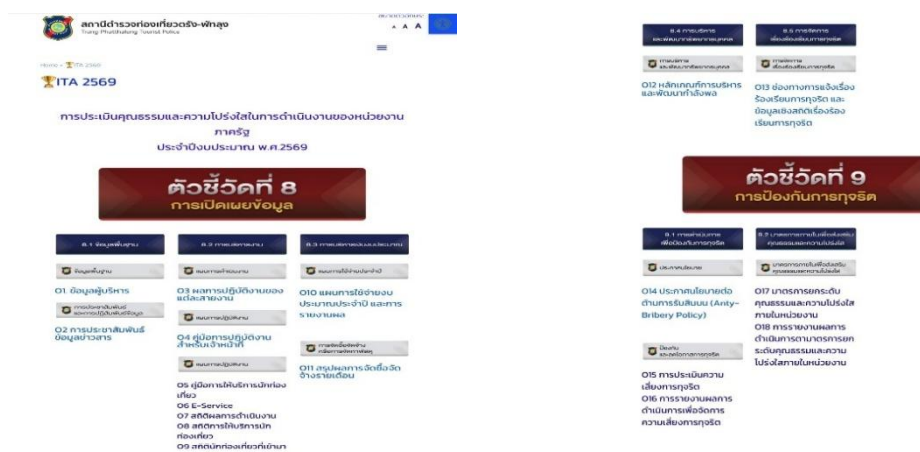
ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
	ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ - ศึกษาวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีตำรวจท่องเที่ยว ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ☐เตรียมความพร้อมการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ -การกำหนดผู้รับผิดชอบ -การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน -การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมิน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ ☐จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงาน และการให้บริการเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ อย่างน้อย ๑ มาตรการ/กิจกรรม	

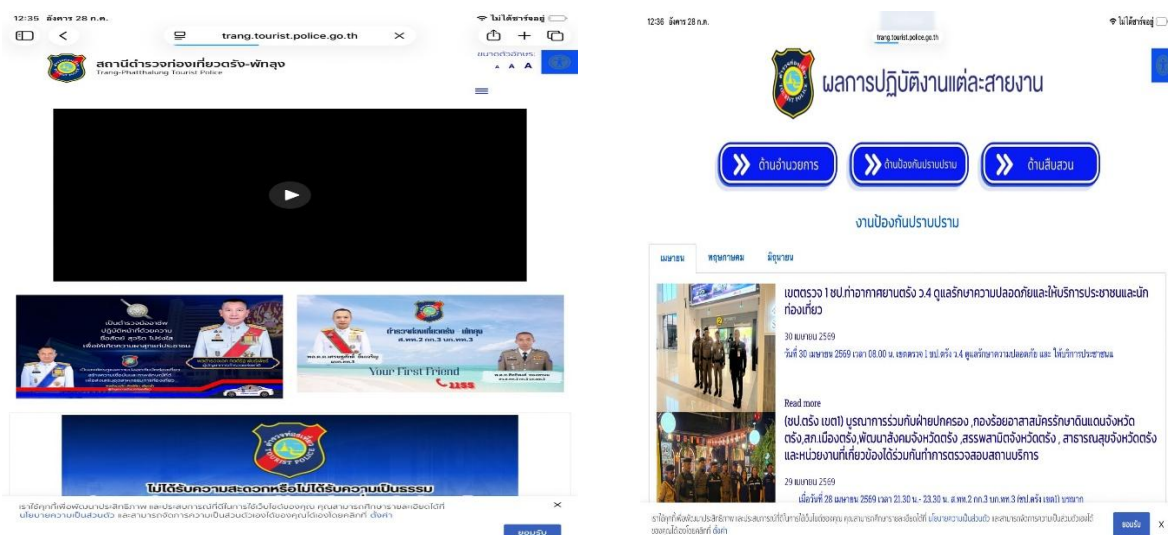
ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๐๑๘ การรายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ☐ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่ สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับ คุณคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานตาม ข้อ ๐๑๗ อย่างน้อยประกอบด้วย - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึง การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการ ประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการ และประเด็นที่ต้องปรับปรุงและ พัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงหัวหน้า หน่วยงานกำกับ ติดตาม การ ประเมินฯ - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการ เตรียมความพร้อมการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เช่น การ ประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการ ดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม การพัฒนาการปฏิบัติงานและการ ให้บริการเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของหน่วยงานต่อ สาธารณะ	

- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานี และเจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (admin) ลงข้อมูลต่างๆเป็นปัจจุบัน เปิดเผย จัดเป็นหมวดหมู่ต่อการเข้าใช้งาน	ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ท.สิทธิพงศ์ ทองพรหม สว.ส.ทท.๒ กก.๓ บก.ทท.๓ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ - ด.ต.หญิงสุดาวรรณ เรืองพุทธ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะภายใน ๑๕ ก.ค.๖๙

ภาพการดำเนินการจัดทำเว็บไซต์หลักของสถานีและเจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (admin) ลงข้อมูลต่างๆเป็นปัจจุบัน เปิดเผย จัดเป็นหมวดหมู่





ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำข้อมูลสาธารณะและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	การจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของ ส.ทท.๒ กก.๓ บก.ทท.๓ ให้สาธารณะชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ได้แก่ ๑. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ ๒. การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ ๓. การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ท.สิทธิพงศ์ ทองพรหม - สว.ส.ทท.๒ กก.๓ บก.ทท.๓ เจ้าที่ดำเนินการ - ด.ต.หญิง สุดาวรรณ เรืองพุทธ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะกาย ใน ๑๕ ก.ค.๖๙

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๕. การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน	

การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

สถานีตำรวจท่องเที่ยว-พัทลุง
Trang Phatthalung Tourist Police

ITA 2569

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

ตัวชี้วัดที่ 8
การเปิดเผยข้อมูล

1.1 ข้อมูลพื้นฐาน 01 ข้อมูลผู้บริหาร 02 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	1.2 การดำเนินงาน 03 ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน 04 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ 05 คู่มือการให้บริการนักท่องเที่ยว 06 E-Service 07 สถิติผลการดำเนินงาน 08 สถิติการให้บริการนักท่องเที่ยว 09 สถิตินักท่องเที่ยวเข้า	1.3 การประเมินความพึงพอใจ 010 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการรายงานผล 011 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน
--	--	--

ไม่ได้รับความสะดวกหรือไม่ได้รับความเป็นธรรม
ในการติดต่อราชการ ของสถานีตำรวจท่องเที่ยวตรัง พัทลุง แจ้ง...
Inconvenient or unfair in contacting the government
officer at Trang Phatthalung Tourist Police Station please inform to ...

พ.ต.ท.สิทธิพงษ์ ทองพรหม
สว.ส.ภ.2 กก.3 บก.ภ.3
โทร. 092 271 8879

Pol.Lt.Col.Sittiphong Thongprom
Inspector Of Trang Phatthalung Tourist Police Station
Tel.0922718879

075 211 903 E-mail: tpctrang233@gmail.com https://trang-tourist-police.go.th

สถานีตำรวจท่องเที่ยวตรัง
Trang Tourist Police Station

พันธกิจ/พันธกิจ/Chart of Service

ไม่เกี่ยวกับคดีอาญา/Non-Criminal Case

1. แจ้งเรื่องร้องเรียน รายละเอียดของคดีอาญา Tourist report containing details of the case	2. แจ้งข้อกล่าวหา/ข้อกล่าวหา ให้ข้อเท็จจริง พิจารณา Inspector translate the complaint to the sub-inspector
3. แจ้งข้อกล่าวหา/ข้อกล่าวหา ให้ข้อเท็จจริง Make a report containing details of the case	4. แจ้งข้อกล่าวหา/ข้อกล่าวหา ให้ข้อเท็จจริง Make a copy of the report to tourist

สถานีตำรวจท่องเที่ยว 2 กองกำกับการ 3 กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว 3
Trang - Phutthalung Tourist Police

คู่มือการให้บริการนักท่องเที่ยว

คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่

หัวหน้าหน่วย กำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ITA



พ.ต.ท.สิทธิพงศ์ ทองพรหม สว.ส.ทท.๒ กก.๓ บก.ทท.๓ ประชุมข้าราชการตำรวจ เพื่อมอบหมายผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ๒ ประเด็น

- ๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT
- ๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

การเตรียมความพร้อมการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)



พ.ต.ท.สิทธิพงศ์ ทองพรหม สว.ส.ทท.๒ กก.๓ บก.ทท.๓ ประชุมข้าราชการตำรวจ ติดตามการเผยแพร่ข้อมูลและมอบหมายผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)

- จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการเพื่อยกระดับ

ภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีดำรงต่อสาธารณะ

ชื่อมาตรการ / กิจกรรม : การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนและนักท่องเที่ยวเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One Stop Service) เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตต่อสาธารณะ

๑) หลักการและเหตุผล

สถานีดำรงท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๓ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ มีภารกิจในการดูแลรักษาความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกและสร้างความเชื่อมั่นให้นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ ในปัจจุบันการติดต่อขอรับบริการของประชาชนและนักท่องเที่ยวประสบปัญหาที่มีขั้นตอนที่ซับซ้อน ใช้เวลานาน และด้านภาษา ซึ่งอาจทำให้เกิดช่องโหว่ให้เกิดการใช้ดุลยพินิจหรือความเคลงใจในความโปร่งใสของการปฏิบัติหน้าที่

เพื่อเป็นการยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตและการให้บริการตามมาตรฐานสากล สถานีดำรงท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๓ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ จึงได้จัดทำ “มาตรการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนและนักท่องเที่ยวเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One Stop Service)” โดยนำเทคโนโลยีและมาตรฐานการบริการสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ เพื่อลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น ลดช่องโอกาสทุจริต และเน้นการให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส และเป็นมิตร ตามสโลแกน “Your First Friend”

๒) วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อลดขั้นตอนระยะเวลา และการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนและนักท่องเที่ยว ณ จุด

บริการสถานีดำรง

- ๒) เพื่อสร้างมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และป้องกันการเรียกรับผลประโยชน์

- ๓) เพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment : ITA) และยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตและความประทับใจของสถานีดำรงท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๓ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ ต่อสาธารณะชน

มาตรการและแนวทางการยกระดับการให้บริการนักท่องเที่ยวเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One Stop Service)
 เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนและนักท่องเที่ยวที่มารับบริการของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๒
 กองกำกับการ ๓ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
จุดบริการและการอำนวยความสะดวกแก่ ประชาชน/นักท่องเที่ยว	๑.จัดให้มีจุด ONE STOP SERVICE มีเจ้าหน้าที่คอยต้อนรับให้บริการ ให้ข้อมูลและคำแนะนำต่างๆ จัดทำป้ายติดต่อสอบถามต่างๆ ติดตั้งป้ายพันธะสัญญาการมาติดต่อราชการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ผู้มาใช้บริการเห็นชัดเจนเด่นชัด เพื่อความรวดเร็วในการบริการ ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ ๒.จัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้มาใช้บริการอื่นๆ เช่นจุดบริการเคื่องดื่ม



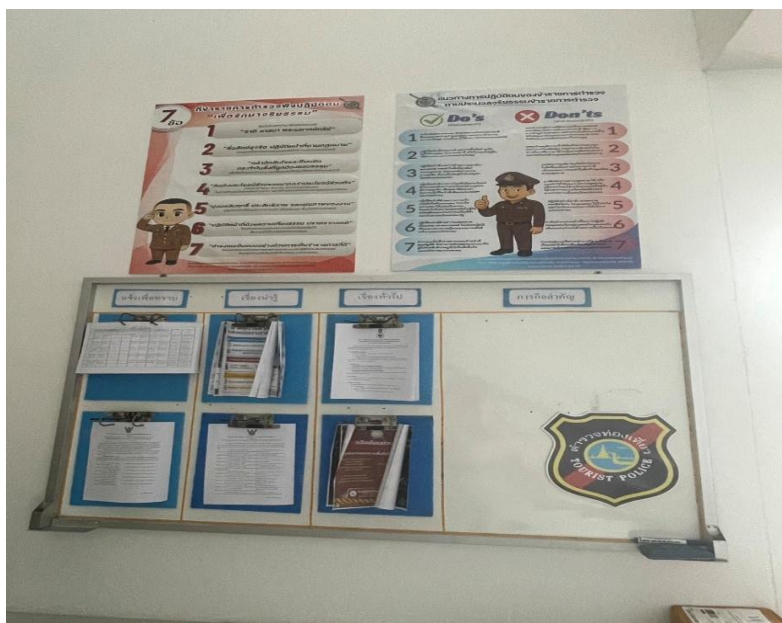
จุดบริการเครื่องดื่ม และที่นั่งเพื่ออำนวยความสะดวกผู้มาติดต่อขอรับบริการ



ที่จอดรถสำหรับผู้มาติดต่อขอรับบริการ



ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการประชาชน/ นักท่องเที่ยว	จัดทำป้ายเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
---	--



ป้ายแสดงนโยบาย No Gift Policy ทั้ง ภาษาไทยและต่างประเทศ	จัดทำป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและต่างประเทศ ติดตั้งไว้ ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน
--	---



ป้ายช่องทางการติดต่อหัวหน้าสถานี	จัดทำป้าย แสดงภาพ ยศ-ชื่อ-สกุล-หมายเลขโทรศัพท์ ของหัวหน้า สถานีติดไว้ชัดเจน
----------------------------------	--



ป้าย QR CODE สามารถดาวน์โหลด คู่มือการให้บริการนักท่องเที่ยว ทั้ง ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	จัดทำป้ายคู่มือการให้บริการนักท่องเที่ยว สามารถดาวน์โหลดได้ และเป็นปัจจุบัน
--	--



จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจทำหน้าที่ประจำศูนย์ฯ	สัปดาห์ประจำวัน ทำหน้าที่ประจำศูนย์ฯ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
---	--

