



# **มาตรการยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569**

**สถานีตำรวจท่องเที่ยว 2  
กองกำกับการ 3**

**กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว 3**

**สถานีตำรวจท่องเที่ยว 2 กองกำกับการ 3 กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว 3 ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.2569**

เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ.2569 เวลา 11.00 น. สถานีตำรวจท่องเที่ยว 2 กองกำกับการ 3 กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว 3 ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมี พ.ต.ท.สิทธิพงศ์ ทองพรหม สารวัตรสถานีตำรวจท่องเที่ยว 2 กองกำกับการ 3 กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว 3 เป็นประธานการประชุม ณ ห้องประชุม.ส.ทท.2 กก.3 บก.ทท.3 ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว และทำความเข้าใจกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ประกอบด้วย 3 ประเด็นสำคัญ ได้แก่

1. การพัฒนาคู่มือการให้บริการนักท่องเที่ยว ทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ
2. การสื่อสารบทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงาน ของสถานีตำรวจท่องเที่ยวให้กับนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติได้รับทราบ
3. การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
  - การกำหนดผู้รับผิดชอบ
  - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
  - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

ภาพถ่ายการประชุมขับเคลื่อนและการกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569  
ของ ส.ทท.2 กก.3 บก.ทท.3

เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2569 เวลา 11.00 น. ณ ห้องประชุม.ส.ทท.2 กก.3 บก.ทท.3



พันตำรวจโท   
(สิทธิพงศ์ ทองพรหม)

สารวัตร สถานีตำรวจท่องเที่ยว 2

กองกำกับการ 3 กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว 3



## มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

### ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว 2 กองกำกับการ 3 กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว 3

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในฐานะหน่วยงาน ในสังกัดกองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนและนักท่องเที่ยว ในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจท่องเที่ยว และเกิด กลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนา ระบบการบริหารราชการ การให้บริการให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส สถานีตำรวจท่องเที่ยว 2 กองกำกับการ 3 กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว 3 (ตรังและพัทลุง) ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ท่อเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 รายละเอียดดังนี้

#### 1.การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุ เป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงได้ประชุมเตรียมความพร้อมชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจใน หน่วยงานและคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยวประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569 ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว 2 กองกำกับการ 3 กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว 3 ประกอบด้วย ประเด็นสำคัญ ได้แก่

1. การพัฒนาคู่มือการให้บริการนักท่องเที่ยว ทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ
2. การสื่อสารบทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงาน ของสถานีตำรวจท่องเที่ยวให้กับนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและ ชาวต่างชาติได้รับทราบ
3. การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
  - การกำหนดผู้รับผิดชอบ
  - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
  - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

การประชุมชี้แจงและให้ข้อมูลแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานและคณะทำงาน

รายงานการประชุม

การขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

Integrity and Transparency Assessment (ITA)

ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว 2 กองกำกับการ 3 กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว 3

ครั้งที่ 1/2569

วันที่ 12 พฤษภาคม 2569 เวลา 11.00 น.

ณ ห้องประชุม สถานีตำรวจท่องเที่ยว 2 กองกำกับการ 3 กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว 3

---

ผู้เข้าร่วมการประชุม

- |                                                                              |            |                     |
|------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------|
| 1. พันตำรวจโท สิทธิพงศ์                                                      | ทองพรหม    | ประธานกรรมการ       |
| 2. ร้อยตำรวจเอก อติศักดิ์                                                    | เพชรมั่ง   | กรรมการ             |
| 3. ร้อยตำรวจเอก ปิยกาย                                                       | แสงแก้ว    | กรรมการ             |
| 4. ร้อยตำรวจโทหญิง กัณห์ญารัตน์ คำเพ็ง                                       |            | กรรมการ             |
| 5. ร้อยตำรวจโท ศักดิ์ชัย                                                     | ช่วยเมือง  | กรรมการ             |
| 6. ร้อยตำรวจโท ปิยเดช                                                        | สุติพันธ์  | กรรมการ             |
| 7. ดาบตำรวจหญิง สุดาวรรณ                                                     | เรืองพุทธ  | กรรมการและเลขานุการ |
| 8. ดาบตำรวจหญิง ธวัศร์กมล                                                    | เพ็งจันทร์ | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| 9. ดาบตำรวจหญิง บุญญารัตน์                                                   | เทพแก้ว    | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| ๑๐. ข้าราชการตำรวจและเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือตำรวจท่องเที่ยว ส.ทท.๒ กก.๓ บก.ทท.๓ |            |                     |

ทุกนาย

ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี

เริ่มประชุม เวลา 11.00 น.

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน ตามที่ ปปช. ได้ร่วมกับ สตช. ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของ “สถานีตำรวจท่องเที่ยวทั่วประเทศในปีงบประมาณ พ.ศ.2569” ซึ่ง ส.ทท.2 กก.3 บก.ทท.3 ได้เข้ารับการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ.2569 นี้ จึงได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนและติดตามการประเมิน จึงเชิญทุกท่านมาประชุมศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นต่างๆในวันนี้



มติที่ประชุม รับทราบ

## วาระที่ 2 เรื่องเพื่อทราบ

เรื่องที่ 1 ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
Integrity and Transparency Assessment (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569



มติที่ประชุม รับทราบ

## เรื่องที่ 2 เกณฑ์การประเมิน

### 1.1 ตัวชี้วัดในการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 มุ่งเน้นการร่วมดำเนินการขับเคลื่อน ด้านธรรมาภิบาลผ่านการใช้กรอบและเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการป้องกันการทุจริตเชิงรุกได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปในทิศทางเดียวกันของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ประกอบไปด้วย 9 ตัวชี้วัดได้แก่

- 1) การปฏิบัติหน้าที่
- 2) การใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- 3) การใช้อำนาจ
- 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- 6) ความสุจริตในการดำเนินงาน
- 7) ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ
- 8) การเปิดเผยข้อมูล
- 9) การป้องกันการทุจริต

## 2.2 เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ทั้ง 9 ตัวชี้วัดข้างต้น ใช้เครื่องมือการประเมินตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่มีการปรับกรอบการประเมินและประเด็นคำถามให้สอดคล้องกับบริบทของการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจท่องเที่ยว โดยจำแนกออกเป็น 3 เครื่องมือ ดังนี้



1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity & Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วยตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้ งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงาน ที่ประเมินประกอบด้วย ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่าน เว็บไซต์หลักของสถานีดำรวจท่องเที่ยว ประกอบด้วยตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของสถานีดำรวจท่องเที่ยว จะต้องเปิดเผยใน รูปแบบข้อมูล ดิจิทัล ที่สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัด สามารถนำไปเผยแพร่ ทำซ้ำ หรือใช้ประโยชน์ได้โดยทั่วไป และเป็นข้อมูลที่รองรับการเปิดใช้งานได้ด้วยเครื่อง (Machine Readable) อีกทั้งต้องเป็นข้อมูลที่สะท้อนถึงความรับผิดชอบและความ โปร่งใสของหน่วยงาน ซึ่งผู้รับบริการทั้งภาคประชาชน ภาคธุรกิจเอกชน และหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ สามารถค้นหา และเข้าถึงข้อมูลที่มีคุณภาพของหน่วยงานได้โดยสะดวก (Simplify & Online) ตลอดจนสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพด้านการบริการ การสร้างความไว้วางใจ และภาพลักษณ์ที่ดีต่อภาครัฐ ซึ่งจะเป็นกลไกสำคัญในการตรวจสอบการทำงานและการใช้อำนาจของภาครัฐเพื่อลดโอกาสการทุจริตที่มี ประสิทธิภาพ

## 2.3 กรอบการประเมิน

2.3 กรอบการประเมิน

**ITA**  
สถานีดำรวจ  
ท่องเที่ยว  
ระบบ ITAP

**IIT**  
Internal Integrity & Transparency

| ตัวชี้วัด                              | จำนวนข้อ  |
|----------------------------------------|-----------|
| การปฏิบัติงานที่                       | 11 - 17   |
| การใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง | 18 - 19   |
| การใช้อำนาจ                            | 110 - 112 |
| การให้บริการของราชการ                  | 113       |
| การแก้ไขปัญหการทุจริต                  | 114 - 115 |

**EIT**  
External Integrity & Transparency

| ตัวชี้วัด                          | จำนวนข้อ |
|------------------------------------|----------|
| ความสุจริตในการดำเนินงาน           | E1 - E3  |
| ความเสี่ยงในการฉ้อโกงหรือรับบริการ | E4 - E7  |

**OIT**  
Open Data Integrity & Transparency

| ตัวชี้วัด           | จำนวนข้อ  |
|---------------------|-----------|
| การเปิดเผยข้อมูล    | O1 - O13  |
| การป้องกันการทุจริต | O14 - O18 |

11



## มติที่ประชุม รับทราบ

**ประธาน** ขอให้เลขาฯ สรุปประเด็นที่จะต้องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เพื่อให้คณะกรรมการได้ ขับเคลื่อนให้เป็นไปตามกรอบและปฏิทินที่ สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

**ด.ต.หญิง สุดาวรรณฯ** 1.การประเมินบุคคลผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT โดยประชาสัมพันธ์ข้าราชการตำรวจ ในสังกัดทำการประเมิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนข้าราชการตำรวจทั้งหมด

2.การประเมินบุคคลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT โดยการประชาสัมพันธ์บุคคลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (ประชาชน) ไม่น้อยกว่า 200 คน โดยการประเมินบุคคลผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 30 ก.ย.69

3.สำหรับหัวข้อ OIT เป็นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านหน้าหลักเว็บไซต์ของ ส.ทท.2 กก.3 บก.ทท.3 จำนวน 18 หัวข้อ โดยการประเมินทั้งหมดจะมี สัดส่วน น้ำหนักการให้คะแนนตามตัวชี้วัด ดังนี้

### 1) สัดส่วนน้ำหนักคะแนน

| แบบวัด  | น้ำหนัก    | รวมจำนวนข้อคำถาม | ตัวชี้วัด                                  | ตัวชี้วัดย่อย                                      | จำนวนข้อคำถามรายตัวชี้วัด | คะแนน | ข้อคำถาม  | คะแนนต่อข้อ |
|---------|------------|------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------|-------|-----------|-------------|
| IIT     | 30         | 15               | 1. การปฏิบัติหน้าที่                       | –                                                  | 7                         | 14    | 11 – 17   | 2           |
|         |            |                  | 2. การใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง | –                                                  | 2                         | 4     | 18 – 19   | 2           |
|         |            |                  | 3. การใช้อำนาจ                             | –                                                  | 3                         | 6     | 110 – 112 | 2           |
|         |            |                  | 4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ                | –                                                  | 1                         | 2     | 113       | 2           |
|         |            |                  | 5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต                  | –                                                  | 2                         | 4     | 114 – 115 | 2           |
| EIT (1) | EIT (1) 35 | 7                | 6. ความสุจริตในการดำเนินงาน                | –                                                  | 3                         | 20.8  | E1        | 4.8         |
|         |            |                  |                                            |                                                    |                           |       | E2 – E3   | 8           |
| EIT (2) | EIT (2) 5  |                  | 7. ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ      | –                                                  | 4                         | 19.2  | E4 – E7   | 4.8         |
| OIT     | 30         | 18               | 8. การเปิดเผยข้อมูล                        | 8.1 ข้อมูลพื้นฐาน                                  | 2                         | 19.5  | O1        | 0.8         |
|         |            |                  |                                            |                                                    |                           |       | O2        | 1.15        |
|         |            |                  |                                            | 8.2 การบริหารงาน                                   | 7                         | 11    | O3        | 3           |
|         |            |                  |                                            |                                                    |                           |       | O4 – O5   | 1           |
|         |            |                  |                                            |                                                    |                           |       | O6 – O9   | 1.5         |
|         |            |                  | 8.3 การบริหารเงินงบประมาณ                  |                                                    | 2                         | 3.5   | O10 – O11 | 1.75        |
|         |            |                  |                                            | 8.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                 | 1                         | 0.8   | O12       | 0.8         |
|         |            |                  |                                            | 8.5 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต              | 1                         | 1.75  | O13       | 1.75        |
|         |            |                  | 9. การป้องกัน การทุจริต                    | 9.1 การดำเนินการเพื่อป้องกัน การทุจริต             | 3                         | 6     | O14       | 2.5         |
|         |            |                  |                                            |                                                    |                           |       | O15 – O16 | 1.75        |
|         |            |                  |                                            | 9.2 มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส | 2                         | 5     | O17 – O18 | 2.5         |

ด.ต.หญิง สุดาวรรณฯ การประมวลผลคะแนนการประเมิน ดังนี้



## 2) การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนนการประเมิน มีขั้นตอนการประมวลผลตามลำดับ ดังนี้

| คะแนน                       | แบบวัด IIT                                     | แบบวัด EIT (1)                                     | แบบวัด EIT (2)                                     | แบบตรวจ OIT                                       |
|-----------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| คะแนนข้อคำถาม               | คะแนนเฉลี่ย<br>ของข้อคำถาม<br>จากผู้ตอบทุกคน   | คะแนนเฉลี่ย<br>ของข้อคำถาม<br>จากผู้ตอบทุกคน       | คะแนนเฉลี่ย<br>ของข้อคำถาม<br>จากผู้ตอบทุกคน       | คะแนน<br>ของข้อคำถาม                              |
| คะแนนตัวชี้วัดย่อย          | -                                              | -                                                  | -                                                  | คะแนนเฉลี่ย<br>ของทุกข้อคำถาม<br>ในตัวชี้วัดย่อย  |
| คะแนนตัวชี้วัด              | คะแนนเฉลี่ย<br>ของทุกข้อคำถาม<br>ในตัวชี้วัด   | คะแนนเฉลี่ย<br>ของทุกข้อคำถาม<br>ในตัวชี้วัด       | คะแนนเฉลี่ย<br>ของทุกข้อคำถาม<br>ในตัวชี้วัด       | คะแนนเฉลี่ย<br>ของทุกตัวชี้วัดย่อย<br>ในตัวชี้วัด |
| คะแนน<br>แบบวัดการรับรู้    | คะแนนเฉลี่ย<br>ของทุกตัวชี้วัด<br>ในแบบวัด IIT | คะแนนเฉลี่ย<br>ของทุกตัวชี้วัด<br>ในแบบวัด EIT (1) | คะแนนเฉลี่ย<br>ของทุกตัวชี้วัด<br>ในแบบวัด EIT (2) | คะแนนเฉลี่ย<br>ของทุกตัวชี้วัด<br>ในแบบตรวจ OIT   |
| น้ำหนัก<br>แบบวัดการรับรู้  | ร้อยละ 30                                      | ร้อยละ 40                                          |                                                    | ร้อยละ 30                                         |
| คะแนน<br>ที่ถ่วงน้ำหนักแล้ว | คะแนนแบบวัด<br>IIT x 0.30                      | คะแนนแบบวัด<br>(EIT (1) x 0.35) + (EIT (2) x 0.05) |                                                    | คะแนนแบบตรวจ<br>OIT x 0.30                        |
| คะแนนรวม                    | ผลรวมของคะแนนแบบวัดการรับรู้ที่ถ่วงน้ำหนักแล้ว |                                                    |                                                    |                                                   |

| ที่                         | ช่วงระยะเวลา                     | ขั้นตอน                                                      | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ช่วงเตรียมการประเมิน</b> |                                  |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1                           | 1 ตุลาคม 2568 ถึง 31 มีนาคม 2569 | เตรียมความพร้อมการประเมิน                                    | หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน แนวทางการกำกับติดตาม และกำหนดผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                             |
| <b>ช่วงดำเนินการประเมิน</b> |                                  |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1                           | 1 เมษายน 2569 ถึง 30 เมษายน 2569 | ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและบันทึกข้อมูลพื้นฐาน                   | ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAP และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ตลอดจนบันทึกข้อมูลการติดต่อของผู้ประสานงานและผู้บริหาร                                                                                                                                                                                                                 |
| 2                           | 1 เมษายน 2569 ถึง 30 เมษายน 2569 | ระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)                     | ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3                           | 1 เมษายน 2569 ถึง 30 เมษายน 2569 | นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงาน | นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ โดยสามารถดำเนินการได้ 2 วิธี ดังนี้<br>1) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จากระบบ ITAP จากนั้นดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบ ITAP<br>2) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงาน และนำเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง |



| ที่ | ช่วงระยะเวลา                      | ขั้นตอน                                                      | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4   | 1 เมษายน 2569 ถึง 30 กันยายน 2569 | เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)  | เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีขั้นตอนดังนี้<br>1) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ<br>2) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบ กำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาและให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด<br><b>หมายเหตุ :</b> ปิดระบบ ITAP วันที่ 30 กันยายน 2569 เวลา 17.00 น.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5   | 1 เมษายน 2569 ถึง 30 กันยายน 2569 | เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) | เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีขั้นตอนดังนี้<br>1) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (1)) ผู้รับบริการเข้าตอบด้วยตนเอง โดย<br>1.1 ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบ<br>1.2 ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบ กำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนด ให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด<br>1.3 ผู้รับบริการจากหน่วยงานสามารถเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ได้ด้วยตนเองโดยตรงที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a><br>2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2))<br>2.1 หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือก เก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จากข้อมูลที่หน่วยงานนำเข้าในระบบ ITAP โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพ ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายเป็นไปตามหลักวิชาการ และมาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ<br>2.2 หน่วยประเมินวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ยและสรุปจัดเก็บข้อมูลบุคคลหรือนิติบุคคลที่เคยติดต่อรับบริการ หรือมีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณนี้<br><b>หมายเหตุ :</b> ปิดระบบ ITAP วันที่ 30 กันยายน 2569 เวลา 17.00 น. |
| 6   | 1 เมษายน 2569 ถึง 31 กรกฎาคม 2569 | ตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)                | ตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ: (OIT) มีขั้นตอนดังนี้<br>1) หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ: ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ<br>2) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ: ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ: OIT ในระบบ ITAP<br>3) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ: OIT ในระบบ ITAP<br><b>หมายเหตุ :</b> ปิดระบบ ITAP วันที่ 31 กรกฎาคม 2569 เวลา 17.00 น.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| ที่                                   | ช่วงระยะเวลา                              | ขั้นตอน                                                    | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ช่วงดำเนินการตรวจสอบประเมิน</b>    |                                           |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1                                     | 1 สิงหาคม 2569<br>ถึง<br>31 สิงหาคม 2569  | ตรวจสอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)                | ตรวจให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและพิจารณาให้คะแนนแบบตรวจ OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ                                                                                                                                      |
| 2                                     | 1 กันยายน 2569<br>ถึง<br>7 กันยายน 2569   | สอบถามการให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)      | ผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบถามการตรวจและให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ให้เป็นไปตามมาตรฐาน แบบอย่าและถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ                                                                                                                                                           |
| 3                                     | 8 กันยายน 2569<br>ถึง<br>14 กันยายน 2569  | ชี้แจงเพิ่มเติมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)               | หน่วยงานสอบถามความถูกต้องของผลคะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a><br><b>หมายเหตุ :</b> ปิดระบบ ITAP วันที่ 14 กันยายน 2569 เวลา 17.00 น. |
| 4                                     | 15 กันยายน 2569<br>ถึง<br>30 กันยายน 2569 | ตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) | หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน                                                                                                                                                                                                              |
| <b>ช่วงสรุปผลและเผยแพร่การประเมิน</b> |                                           |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1                                     | ตุลาคม 2569                               | ประมวลผลการประเมินและการจัดทำรายงานผลการประเมิน            | หน่วยประเมินประมวลผลการประเมินและจัดทำรายงานสรุปผลพร้อมจัดทำข้อเสนอแนะประกอบรายงานสรุปผลการประเมินทั้งรายงานหน่วยงานและในภาพรวม ผ่านระบบ ITAP                                                                                                                                                            |
| 2                                     | ตุลาคม 2569                               | กลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน                             | นำเสนอรายงานสรุปผลการประเมิน ประกอบข้อมูลการทุจริตและกรณีการทุจริตที่ถูกสื่อมวลชนรายงานในช่วงปีการประเมินต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณากลั่นกรองและรับรองผลการประเมิน                                                                                                                           |
| 3                                     | ตุลาคม 2569                               | เผยแพร่ผลการประเมิน                                        | หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการประเมินรายหน่วยผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>                                                                                                                                                               |

มติที่ประชุม รับทราบ

ประธาน เพื่อให้การประเมินเป็นไปตามกรอบและปฏิทินที่ สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด ขอให้ เลขาฯ ไปดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้บุคคลผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายใน และภายนอก ให้ทราบ และประเมินให้ครบตามจำนวน และทันตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

ด.ต.หญิง สุธาพรรณฯ รับทราบ

### วาระที่ 3

### เรื่องอื่นๆ

**ประธาน** ขอให้คณะทำงานทุกท่าน ช่วยกันขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของ ส.ทท.2 กก.3 บก.ทท.3 ผ่านไปได้ด้วยดีและผ่านเกณฑ์การประเมิน

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**เลิกประชุมเวลา** เวลา 12.00 น.

พ.ต.ท.



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(สิทธิพงศ์ ทองพรหม)

สว.ส.ทท.2 กก.3 บก.ทท.3

ด.ต.หญิง



ผู้จัดรายงานการประชุม

( สูดาวรรณ เรืองพุทธ )

ผบ.หมู่ ส.ทท.2 กก.3 บก.ทท.3



ภาพถ่ายการประชุมขับเคลื่อนและการกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

ของ ส.ทท.2 กก.3 บก.ทท.3

เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2569 เวลา 11.00 น.

ณ ห้องประชุม.ส.ทท.2 กก.3 บก.ทท.3



**๒.ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา  
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และกำหนดผู้รับผิดชอบ**

| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA                            | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ                                        |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน</b> |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                     |
| ๑.การปฏิบัติหน้าที่                                | -เพิ่มความเข้มงวดในการออกกวดขันและตรวจสอบผู้ประกอบการธุรกิจนำเข้าเพื่อผิดกฎหมาย ในพื้นที่รับผิดชอบอย่างต่อเนื่องและบังคับใช้กฎหมายอย่างเท่าเทียมโดยไม่มีดุลยพินิจส่วนตัว                                                                                 | ผู้ปฏิบัติหน้าที่สายตรวจ                            |
| ๒.การใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง           | -เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้งบประมาณและผลการจัดซื้อจัดจ้างให้ประชาชนตรวจสอบได้ พร้อมกำกับให้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุอย่างเคร่งครัด                                                                                                                            | เจ้าหน้าที่พัสดุ                                    |
| ๓.การใช้อำนาจ                                      | -กำชับและกวดขันเจ้าหน้าที่สายตรวจในการออกปฏิบัติหน้าที่ เน้นการบริการด้วยความสุจริตและโปร่งใส เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดช่องว่างในการเรียกรับผลประโยชน์จากผู้ประกอบการหรือการเอารัดเอาเปรียบนักท่องเที่ยวต่างชาติ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์การท่องเที่ยว | สว.ส.ทท.๒ กก.๓<br>บก.ทท.๓ และ<br>เจ้าหน้าที่สายตรวจ |
| ๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ                         | -จัดทำระบบทะเบียนคุม และแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการเบิกจ่าย-ยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการโดยเฉพาะยานพาหนะ รถยนต์สายตรวจและอุปกรณ์เทคโนโลยีส่วนกลางเพื่อป้องกันการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว                                                                    | เจ้าหน้าที่พัสดุ                                    |
| ๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต                           | -สร้างช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน และเบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่มีระบบปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส                                                                                                                                        | สว.ส.ทท.๒ กก.๓<br>บก.ทท.๓ และ                       |

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                              |                          |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                                     | พร้อมทั้งจัดการซื้อร้องเรียนอย่างรวดเร็วและเด็ดขาด                                                                                                                                                                           | เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยี |
| <b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</b> |                                                                                                                                                                                                                              |                          |
| ๖.ความสุจริตในการดำเนินงาน                          | -ประกาศนโยบาย No Gift Policy สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ประกอบการท่องเที่ยวและประชาชนว่าการออกตรวจจับกุมและการอำนวยความสะดวกในพื้นที่ท่องเที่ยว ดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่มีการเรียกรับสินบนหรือประโยชน์รูปแบบอื่น | ข้าราชการทุกนายในสังกัด  |
| ๗.ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ                | -ลดโอกาสในการเรียกรับผลประโยชน์ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้ามาช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงข้อมูลและการร้องเรียน                                                                                     | เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยี |
| <b>แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</b>               |                                                                                                                                                                                                                              |                          |
| ๘.การเปิดเผยข้อมูล                                  | -พัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจท่องเที่ยวให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน เข้าถึงง่าย จัดเรียงเมนูข้อมูลพื้นฐาน ผลงานการจับกุมปราบปราม และสถิติต่างๆให้เป็นไปตามเกณฑ์ OIT อย่างครบถ้วน                                     | เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยี |
| ๙.การป้องกันการทุจริต                               | -มีการเผยแพร่แผนการบริหารความเสี่ยงทุจริต มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสบนหน้าเว็บไซต์หลักให้สาธารณชนรับทราบอย่างต่อเนื่อง                                                                                                       | เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยี |

### ๓.แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

#### ๑.การพัฒนาคู่มือการให้บริการนักท่องเที่ยวทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ

| ด้าน                                                                       | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง<br>/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ด้านการพัฒนาคู่มือการให้บริการนักท่องเที่ยวทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ | <p>๑.จัดทำข้อมูล/ป้าย QR CODE สามารถดาวน์โหลด คู่มือการให้บริการนักท่องเที่ยวทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ</p> <p>๒.จัดทำคู่มือแจ้งเหตุและการดำเนินการของตำรวจท่องเที่ยว (SOP : Standard Operating Procedure)</p> <p>๓.จัดทำขั้นตอนการให้บริการประชาชนและนักท่องเที่ยว ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ</p> <p>๕.ปรับปรุงป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ไม่ให้ชำรุด มีความทันสมัยอยู่เสมอ</p> <p>โดยติดตั้งประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการประชาชน One Stop Service และเผยแพร่ข้อมูลทางเพจ Facebook ของสถานี/เว็บไซต์ สถานี</p> | <p><b>ควบคุมการปฏิบัติ</b></p> <p>- พ.ต.ท.สิทธิพงศ์ ทองพรหม<br/>สว.ส.ทท.2 กก.3 บก.ทท.3</p> <p><b>เจ้าหน้าที่ดำเนินการ</b></p> <p>- ด.ต.หญิง สุดาวรรณ เรืองพุทธ</p> |

๒.การสื่อสารบทบาท ภารกิจ และผลงานการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจท่องเที่ยวให้กับนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติได้รับทราบ

| ด้าน                                                                                      | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง<br>/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                            | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. การสื่อสารบทบาท<br>ภารกิจของสถานีตำรวจ<br>ท่องเที่ยวให้กับผู้มารับ<br>บริการได้รับทราบ | ๑.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ บทบาทภารกิจ<br>ของตำรวจท่องเที่ยว<br><br>๒.ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการการ<br>ปฏิบัติงานต่างๆ ของตำรวจท่องเที่ยว ทาง<br>เพจ Facebook ของสถานี และเว็บไซต์<br>สถานี<br><br>๓.จัดเจ้าหน้าที่ ตำรวจทำหน้าที่<br>ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับด้านต่างๆของ<br>หน่วยงานให้กับผู้มาใช้บริการ | <b>ควบคุมการปฏิบัติ</b><br><br>- พ.ต.ท.สิทธิพงศ์ ทองพรหม<br>สว.ส.ทท.2 กก.3 บก.ทท.3<br><br><b>เจ้าที่ดำเนินการ</b><br><br>- ด.ต.หญิง สุดาวรรณ เรืองพุทธ |



๓. เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

| ด้าน                      | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                  |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ■ <b>การจัดทำ OIT</b>     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                               |
| <p>○1 ข้อมูลผู้บริหาร</p> | <p><b>ข้อมูลผู้บริหาร</b></p> <p><input type="checkbox"/> แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจท่องเที่ยว ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรวจท่องเที่ยว และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบันประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p> <p>-ยศ-ชื่อ-นามสกุล</p> <p>-ตำแหน่ง</p> <p>-รูปถ่าย</p> <p>-ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง</p> <p><b>หมายเหตุ :</b> 1) กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งให้ระบุผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน</p> <p>2) กรณีมีการเปลี่ยนแปลงให้มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูล</p> | <p>1.ร.ต.อ.อดิศักดิ์ เพชรมั่ง</p> <p>2.ด.ต.หญิง ธกัศร์กมล เพ็งจันทร์</p> <p>3.ด.ต.หญิง สุดาวรรณ เรืองพุทธ</p> |

| ด้าน                             | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                      |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O2 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร | <p><b>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร</b></p> <p><input type="checkbox"/> ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆใน<br/>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เช่น ข้อมูล<br/>หรือแนวทางการช่วยเหลือนักท่องเที่ยว<br/>ข้อมูลหรือแนวทางการรักษาความ<br/>ปลอดภัยนักท่องเที่ยว ข้อมูลหรือแนว<br/>ทางการบริการนักท่องเที่ยว</p> <p><input type="checkbox"/> เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานี<br/>ตำรวจท่องเที่ยว เช่น Facebook, LINE<br/> เป็นต้น</p> <p><input type="checkbox"/> ประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของ<br/>หน่วยงานผ่านลิงก์หรือ QR Code ที่<br/>ดาวน์โหลดจากระบบ ITAP โดยให้<br/>แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก<br/>ของหน่วยงานเท่านั้น</p> | <p>1.ร.ต.อ.ปิยกาย แสงแก้ว</p> <p>2.ด.ต.ชัยศิริ คงฤทธิ์</p> <p>3.ด.ต.หญิง ธวัศร์กมล เพ็งจันทร์</p>                                                 |
| O3 ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน | <p><b>ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน<br/>ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว</b></p> <p><input type="checkbox"/> แสดงภาพและรายละเอียดของการ<br/>ปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานี<br/>ตำรวจท่องเที่ยวในรอบ 3 เดือน ของ<br/>ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (เมษายน<br/>2569 - มิถุนายน 2569)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>1.ร.ต.อ.อดิศักดิ์ เพชรมั่ง</p> <p>2.ร.ต.ท.หญิง กัณฑ์วรรัตน์ คำเพ็ง</p> <p>3.ร.ต.ท.ศักดิ์ชัย ช่วยเมือง</p> <p>4.ด.ต.หญิง บุญญารัตน์ เทพแก้ว</p> |

| ด้าน                                    | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ                                                                                   |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         | <input type="checkbox"/> จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด<br><br><input type="checkbox"/> ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียด ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรงท้องเที่ยว วัน/เดือน/ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย<br><br><input type="checkbox"/> รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐3 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงานและเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณะ |                                                                                                |
| ๐4 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ | <b>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</b><br><br><input type="checkbox"/> แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของสถานีดำรงท้องเที่ยว                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1.ร.ต.อ.ปิยกาย แสงแก้ว<br><br>2.ด.ต.ชัยศิริ คงฤทธิ์<br><br>3.ด.ต.หญิง สุดาวรรณ เรืองพุทธ       |
| ๐5 คู่มือการให้บริการประชาชน            | <b>คู่มือการให้บริการนักท่องเที่ยว</b><br><br><input type="checkbox"/> แสดงคู่มือหรือการให้บริการนักท่องเที่ยว ทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1.ร.ต.อ.อดิศักดิ์ เพชรมั่ง<br><br>2.ด.ต.ชัยศิริ คงฤทธิ์<br><br>3.ด.ต.หญิง ธวัศร์กมล เพ็งจันทร์ |

| ด้าน         | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                               |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O6 E-Service | <p>E-Service</p> <p><input type="checkbox"/>แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>-ระบบแจ้งความ Online</p> <p>-ระบบเสียค่าปรับ Online</p> <p>-ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจสำนักงานจรตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (Jcoms)</p> <p>- ระบบ Thailand tourist Police Application</p> <p><input type="checkbox"/>แสดงช่องทางการเข้าถึงแอปพลิเคชัน Police Care (ตำรวจ ห่วงใยประชาชน)</p> <p><input type="checkbox"/>แสดงช่องทางการเข้าถึงระบบติดตามความคืบหน้าทางคดี ผ่านแอปพลิเคชันทางรัฐ</p> | <p>1.ร.ต.อ.อดิศักดิ์ เพชรมั่ง</p> <p>2.ด.ต.ชัยศิริ คงฤทธิ์</p> <p>3.ด.ต.หญิง ธวัศร์กมล เพ็งจันทร์</p> <p>4.ด.ต.หญิง สุดาวรรณ เรืองพุทธ</p> |

| ด้าน                                     | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผู้รับผิดชอบ                                                                                          |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>○7 สถิติผลการดำเนินงาน</p>            | <p><b>สถิติผลการดำเนินงาน</b></p> <p><input type="checkbox"/> สถิติการจับกุม 10 กลุ่มต้องห้าม ของ<br/>สถานีตำรวจท่องเที่ยว ประจำปี<br/>งบประมาณ พ.ศ.2569 ซึ่งเป็นผลการ<br/>ดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรกของ<br/>ปีงบประมาณ พ.ศ.2569</p> <p>(ตุลาคม 2568 – มีนาคม 2569)</p> <p><input type="checkbox"/> จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็น<br/>ประจำทุกเดือน</p> <p><input type="checkbox"/> เปิดเผยทั้งในรูปแบบ PDF และ<br/>รูปแบบ Structured data ที่เครื่อง<br/>สามารถอ่านได้ ได้แก่ ( Machine<br/>Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์<br/>Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p> <p><b>หมายเหตุ :</b> กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุ<br/>หรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการ<br/>เว้นว่างข้อมูลไว้</p> | <p>1.ร.ต.ท.ศักดิ์ชัย ช่วยเมือง</p> <p>2.ด.ต.หญิง บุญญารัตน์ เทพแก้ว</p>                               |
| <p>○8 สถิติการให้บริการนักท่องเที่ยว</p> | <p><b>สถิตินักท่องเที่ยวเข้ามาในพื้นที่</b></p> <p><input type="checkbox"/> สถิติการให้บริการนักท่องเที่ยว<br/>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ซึ่งเป็น<br/>ผลการดำเนินงาน ในรอบ 6 เดือนแรก</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>1.ร.ต.อ.อดิศักดิ์ เพชรมั่ง</p> <p>2.ร.ต.ท.ปิยเดช สุตพันธ์</p> <p>3.ด.ต.หญิง สุดาวรรณ เรืองพุทธ</p> |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|      | <p>ของปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569 )</p> <p><input type="checkbox"/>อย่างน้อยประกอบด้วยประเภทการให้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-การให้บริการนักท่องเที่ยวทั่วไป</li> <li>-บริการช่วยเหลือด้านล่ามแปล</li> <li>-ช่วยเหลือติดตามคืนทรัพย์สินให้แก่นักท่องเที่ยว</li> <li>-การระงับเหตุที่เกิดกับนักท่องเที่ยว</li> <li>-การแก้ไขปัญหาการเอาผิดเอาเปรียบนักท่องเที่ยว</li> <li>-การให้บริการอื่นๆ</li> </ul> <p><input type="checkbox"/>จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</p> <p><input type="checkbox"/>เปิดเผยทั้งในรูปแบบ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ ได้แก่ ( Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p> |              |



| ด้าน                                           | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ                                                                                         |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                | <p>หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                      |
| <p>๐๙ สถิตินักท่องเที่ยวที่เข้ามาในพื้นที่</p> | <p><b>สถิตินักท่องเที่ยวเข้ามาในพื้นที่</b></p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลเชิงสถิตินักท่องเที่ยวที่เข้ามาในพื้นที่ ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ประจำปี พ.ศ.2568 ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 - 31 ธันวาคม 2568</p> <p><input type="checkbox"/> เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่สามารถอ่านได้(Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p> <p>หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p> | <p>1.ร.ต.อ.อดิศักดิ์ เพชรมั่ง</p> <p>2.ร.ต.อ.ปิยกาย แสงแก้ว</p> <p>3.ด.ต.หญิง สุดาวรรณ เรืองพุทธ</p> |
| <p>๐10 แผนการใช้จ่ายงบประมาณและการรายงานผล</p> | <p><b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</b></p> <p><input type="checkbox"/> แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจท่องเที่ยวประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>1.ร.ต.ท.หญิง กัญญารัตน์ คำเพ็ง</p> <p>2. ด.ต.หญิง บุญญารัตน์ เทพแก้ว</p>                          |

| ด้าน                                | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ                                                                  |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|                                     | <p>การรายงานผล</p> <p><input type="checkbox"/> รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (ตุลาคม 2568 – มีนาคม 2569)</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค</p> <p><input type="checkbox"/> มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานี ตำรวจ</p> <p><input type="checkbox"/> เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่สามารถอ่านได้(Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p> |                                                                               |
| O11 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน | <p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือนปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (แบบ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>1.ร.ต.ท.หญิง กัณห์ญารัตน์ คำเพ็ง</p> <p>2. ด.ต.หญิง บุญญารัตน์ เทพแก้ว</p> |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|      | <p>สขร.1)ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>๑) งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง</p> <p>2 ) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง</p> <p>3) ราคาากลาง</p> <p>4) วิธีซื้อหรือจ้าง</p> <p>5) รายชื่อผู้เสนอราคา</p> <p>6) ราคาที่เสนอ</p> <p>7) ผู้ได้รับการคัดเลือก</p> <p>8) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง</p> <p>9) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป</p> <p>10) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง (โดยต้องมีข้อมูลทั้งเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง)</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (ตุลาคม 2569 – มีนาคม 2569)</p> |              |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผู้รับผิดชอบ |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|      | <p><input type="checkbox"/>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือนเผยแพร่ประจำทุกเดือน</p> <p><input type="checkbox"/>กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p><input type="checkbox"/>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDFและรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้(Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p> |              |

| ด้าน                                                                                             | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผู้รับผิดชอบ                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| ■ การจัดทำ OIT                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                        |
| <p>O13 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต<br/>และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> | <p><b>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน<br/>การทุจริต</b></p> <p><input type="checkbox"/> ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน<br/>การทุจริตและประพฤติมิชอบของ<br/>เจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ</p> <p><b>ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการ<br/>ทุจริต</b></p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการ<br/>ทุจริตและประพฤติมิชอบของ<br/>เจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ</p> <p><input type="checkbox"/> มีข้อมูลความก้าวหน้าการ<br/>จัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่อำนวน<br/>เรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ<br/>เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็น<br/>ต้น</p> <p><input type="checkbox"/> กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุ<br/>หรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีเรื่อง<br/>ร้องเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่าง<br/>น้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ<br/>พ.ศ.2569 (เดือน ตุลาคม 2568 –<br/>มีนาคม 2569)</p> | <p>1.ร.ต.อ.อดิศักดิ์ เพชรมั่ง</p> <p>2.ด.ต.หญิง สุดาวรรณ เรืองพุทธ</p> |

| ด้าน                                                                                                 | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <p>O14 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ</p> | <p>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานี</p> <p>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) อย่างเป็นทางการ โดยหัวหน้าสถานีดำรวจ ท้องเที่ยวคนปัจจุบัน ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 และให้เผยแพร่เป็นฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ</p> <p><input type="checkbox"/> เนื้อหาของนโยบายประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัตถุประสงค์</li> <li>- ขอบเขตการใช้บังคับ</li> <li>- นิยามคำว่า สินบน</li> <li>- มาตรการจัดการการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ</li> </ul> | <p>1.ร.ต.อ.อดิศักดิ์ เพชรมั่ง</p> <p>2.ด.ต.หญิง ธวัศร์กมล เพ็งจันทร์</p> |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มาตรการติดตามตรวจสอบ</li> <li>- ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส</li> <li>- มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน /ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ</li> <li>- ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ(ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นคนเดิม)</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด(No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าสถานีตำรวจ ทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจเท่านั้น</p> |              |



| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|      | <p><input type="checkbox"/> แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการและจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน</p> <p><b>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</b></p> <p><input type="checkbox"/> แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติอย่างน้อย 1 กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2569</p> <p><b>หมายเหตุ:</b> 1)เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก</p> <p>2)ไม่นับประกาศต่างๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม</p> |              |

| ด้าน                                     | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ                                                       |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <p>○15 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต</p> | <p><b>การประเมินความเสี่ยงการทุจริต</b></p> <p><input type="checkbox"/> แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี<br/>งบประมาณ พ.ศ.2569 โดยเฉพาะ<br/>เรื่องการทุจริตจากอุตสาหกรรม<br/>การท่องเที่ยว อย่างน้อย</p> <p>2 ประเด็นปัญหา</p> <p><input type="checkbox"/> ในการประเมินความเสี่ยงการ<br/>ทุจริต ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย<br/>ประกอบด้วย</p> <p>1) กระบวนการหรือ/โครงการที่<br/>มีความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>2) การกำหนดประเด็นความ<br/>เสี่ยงการทุจริต</p> <p>3) การกำหนดเกณฑ์การ<br/>ประเมินความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>4) การประเมินระดับความ<br/>รุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>5) การจัดทำมาตรการควบคุม<br/>ความเสี่ยงการทุจริต</p> | <p>1.ร.ต.อ.ปิยกาย แสงแก้ว</p> <p>2.ด.ต.หญิง สุดาวรรณ เรืองพุทธ</p> |

| ด้าน                                                             | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ                                                           |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <p>○16 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p> | <p><b>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</b></p> <p><input type="checkbox"/> แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 โดยเฉพาะเรื่องการทุจริตจากอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว อย่างน้อย 2 ประเด็นปัญหา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <p>1) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>2) ระดับของความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>3) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>4) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p> <p><b>หมายเหตุ:</b>กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียด</p> | <p>1.ร.ต.อ.ปิยกาย แสงแก้ว</p> <p>2.ด.ต.หญิง สุดาวรรณ เรืองพุทธ</p>     |
| <p>○17 มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>      | <p><b>มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <p><input type="checkbox"/> การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>1.ร.ต.อ.อดิศักดิ์ เพชรมั่ง</p> <p>2.ด.ต.หญิง สุดาวรรณ เรืองพุทธ</p> |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผู้รับผิดชอบ |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|      | <p>โปร่งใสในการดำเนินงานของ<br/>หน่วยงานภาครัฐ (Integrity<br/>&amp;Transparency Assessment :<br/>ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว<br/>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569<br/>อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ<br/>ขับเคลื่อนและกำกับติดตามการ<br/>ประเมินคุณธรรมและความ<br/>โปร่งใสในการดำเนินงานของ<br/>หน่วยงานภาครัฐ (Integrity<br/>&amp;Transparency Assessment :<br/>ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว<br/>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569</li> <li>- ศึกษาวิเคราะห์กรอบการ<br/>ประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการ<br/>และประเด็นที่ต้องปรับปรุง<br/>และพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.<br/>2569 และกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>-ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีตำรวจ<br/>ท่องเที่ยว ชี้แจงและให้ข้อมูล<br/>เกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่<br/>ตำรวจในหน่วยงาน</li> </ul> |              |

| ด้าน                                                                           | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|                                                                                | <input type="checkbox"/> เตรียมความพร้อมการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบ<br>ตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ<br><br>-การกำหนดผู้รับผิดชอบ<br><br>-การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน<br><br>-การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมิน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ<br><br><input type="checkbox"/> จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีดำรวจต่อสาธารณะ อย่างน้อย 1 มาตรการ/กิจกรรม |                                                             |
| O18 การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน<br><br><input type="checkbox"/> เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1.ร.ต.อ.อดิศักดิ์ เพชรมั่ง<br>2.ต.ต.หญิง สุดาวรรณ เรืองพุทธ |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|      | <p>มาตรการการยกระดับคุณ<br/>คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน<br/>หน่วยงานตาม ข้อ O17 อย่างน้อย<br/>ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพกิจกรรมที่แสดงถึง<br/>การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการ<br/>ประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการ<br/>และประเด็นที่ต้องปรับปรุงและ<br/>พัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.2569<br/>และกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>- ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงหัวหน้า<br/>หน่วยงานกำกับ ติดตาม การ<br/>ประเมินฯ</li> <li>- ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการ<br/>เตรียมความพร้อมการเผยแพร่<br/>ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบ<br/>ตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ<br/>เช่น การประชุมมอบหมาย<br/>ผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูล<br/>สาธารณะ (OIT)</li> <li>- ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการ<br/>ดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม<br/>การพัฒนาการปฏิบัติงานและการ<br/>ให้บริการเพื่อยกระดับภาพลักษณ์<br/>ความสุจริตของหน่วยงานต่อ<br/>สาธารณะ</li> </ul> |              |

**การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน**

| ด้าน                            | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูล | <p><b>การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูล</b></p> <p>๑) วางแผน</p> <p>๒) การกำหนดเนื้อหาและจัดโครงสร้างเว็บไซต์</p> <p>๓) การออกแบบเว็บไซต์</p> <p>๔) นำเว็บไซต์เข้าสู่ระบบเวปไซต์ ไรต์ เวบ</p> | <p><b>ควบคุมการปฏิบัติ</b></p> <p>- พ.ต.ท.สิทธิพงศ์ ทองพรหม<br/>สว.ส.ทท.2 กก.3 บก.ทท.3</p> <p><b>เจ้าที่ดำเนินการ</b></p> <p>-ด.ต.หญิงสุดาวรรณ เรืองพุทธ</p> <p><b>ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะภายใน 15 ก.ค.69</b></p> |

**การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ**

| ด้าน                                              | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การจัดทำข้อมูลสาธารณะและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ | <p><b>การจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์</b></p> <p>ของ ส.ทท.๒ กก.๓ บก.ทท.๓ ให้สาธารณะชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ได้แก่</p> <p>๑. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์</p> <p>๒. การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การ ปฏิบัติงาน และการให้บริการ</p> | <p><b>ควบคุมการปฏิบัติ</b></p> <p>- พ.ต.ท.สิทธิพงศ์ ทองพรหม<br/>สว.ส.ทท.2 กก.3 บก.ทท.3</p> <p><b>เจ้าที่ดำเนินการ</b></p> <p>- ด.ต.หญิง สุดาวรรณ เรืองพุทธ</p> <p><b>ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะภายใน 15 ก.ค.69</b></p> |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|      | <p>๓. การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากร บุคคลและหลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๕. การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่ง การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดง ถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการ ดำเนินงานของหน่วยงาน</p> |              |

**๔.จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความ  
สุจริตของสถานีดำรวจต่อสาธารณะ**

**ชื่อมาตรการ / กิจกรรม :** การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนและนักท่องเที่ยวเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว  
(One Stop Service) เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตต่อสาธารณะ

**๑) หลักการและเหตุผล**

สถานีดำรวจท่องเที่ยว 2 กองกำกับการ 3 กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว 3 มีภารกิจในการดูแลรักษาความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ ในปัจจุบันการติดต่อขอรับบริการของประชาชนและนักท่องเที่ยวประสบปัญหาที่มีขั้นตอนที่ซับซ้อน ใช้เวลานาน และด้านภาษา ซึ่งอาจ



ทำให้เกิดช่องให้เกิดการใช้ดุลยพินิจหรือความเคลงใจในความโปร่งใสของการปฏิบัติหน้าที่

เพื่อเป็นการยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตและการให้บริการตามมาตรฐานสากล สถานีตำรวจท่องเที่ยว 2 กองกำกับการ 3 กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว 3 จึงได้จัดทำ “มาตรการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนและนักท่องเที่ยวเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One Stop Service)” โดยนำเทคโนโลยีและมาตรฐานการบริการสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ เพื่อลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น ลดช่องโอกาสทุจริต และเน้นการให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส และเป็นมิตร ตามสโลแกน “Your First Friend ”

## ๒) วัตถุประสงค์

๑) เพื่อลดขั้นตอนระยะเวลา และการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนและนักท่องเที่ยว ณ จุดบริการสถานีตำรวจ

๒) เพื่อสร้างมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และป้องกันการเรียกรับผลประโยชน์

๓) เพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment : ITA) และยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตและความประทับใจของสถานีตำรวจท่องเที่ยว 2 กองกำกับการ 3 กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว 3 ต่อสาธารณชน

มาตรการและแนวทางการยกระดับการให้บริการนักท่องเที่ยวเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One Stop Service)  
 เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนและนักท่องเที่ยวที่มารับบริการของสถานีดำรงท้องเที่ยว 2  
 กองกำกับการ 3 กองบังคับการตำรวจท้องเที่ยว 3

| ด้าน                                                                                                 | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง<br>/ยกระดับการพัฒนา                                                                     | ผู้รับผิดชอบ                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| จุดบริการและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/นักท่องเที่ยว                                                | จัดสถานที่ การให้บริการ<br>นักท่องเที่ยวในห้อง ONE STOP<br>SERVICE และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ แก่นักท่องเที่ยว | ร.ต.อ.ปิยกาย แสงแก้ว          |
| ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ<br>ประชาชน/นักท่องเที่ยว                                                  | จัดทำป้ายเป็นภาษาไทยและ<br>ภาษาต่างประเทศ                                                                      | ด.ต.หญิง ธวัศร์กมล เพ็งจันทร์ |
| ป้ายแสดงนโยบาย No Gift Policy<br>ทั้งภาษาไทยและต่างประเทศ                                            | จัดทำป้าย No Gift Policy ทั้ง<br>ภาษาไทยและต่างประเทศ ติดตั้งไว้<br>ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน                      | ด.ต.หญิง สุดาวรรณ เรืองพุทธ   |
| ป้ายช่องทางการติดต่อหัวหน้า<br>สถานี                                                                 | จัดทำป้าย แสดงภาพ ยศ-ชื่อ-สกุล-<br>หมายเลขโทรศัพท์ ของหัวหน้า<br>สถานีติดไว้ชัดเจน                             | ด.ต.หญิง ธวัศร์กมล เพ็งจันทร์ |
| ป้าย QR CODE สามารถดาวน์โหลด<br>คู่มือการให้บริการ<br>นักท่องเที่ยว ทั้งภาษาไทยและ<br>ภาษาต่างประเทศ | จัดทำป้ายคู่มือการให้บริการ<br>นักท่องเที่ยว สามารถดาวน์โหลดได้<br>และเป็นปัจจุบัน                             | ด.ต.หญิง สุดาวรรณ เรืองพุทธ   |
| จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจทำหน้าที่<br>ประจำศูนย์ฯ                                                          | สืบทอดประจำวัน ทำหน้าที่ประจำ<br>ศูนย์ฯ ตลอด 24 ชั่วโมง                                                        | นายตำรวจเวรประจำวัน           |